



**Riadiaci orgán pre  
Operačný program Vzdelávanie**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a  
športu Slovenskej republiky



**PODROBNÝ OPIS PROJEKTU**

**PRÍLOHA 1 ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

<b>Názov projektu:</b>	<b>PRINED - PROjekt INkluzívnej EDukácie“</b>
<b>Žiadateľ:</b>	<b>Metodicko-pedagogické centrum</b>
<b>Celkové výdavky projektu (EUR):</b>	<b>15 733 883,50</b>
<b>Požadovaná výška NFP (EUR):</b>	<b>15 733 883,50</b>
<b>Trvanie projektu (mesiace)</b>	<b>1.4.2014 – 30.11.2015 ( 20 mesiacov)</b>
<b>Umiestnenie projektu (NUTS III)</b>	<b>Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj</b>

Programové obdobie 2007-2013

## PODROBNÝ OPIS PROJEKTU

### A Spôsobilosť žiadateľa

#### **A1 Charakteristika organizácie žiadateľa**

Metodicko-pedagogické centrum (ďalej len „MPC“) je štátnou rozpočtovou organizáciou s vlastnou právnou subjektivitou. Zriaďovateľom MPC je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s § 14 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

MPC je ústredne riadená organizácia na plnenie úloh ministerstva, výkon metodickej činnosti a na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Pôsobnosť, úlohy, zásady činnosti MPC vymedzuje Štatút MPC zo dňa 1.6.2010 v znení dodatku č.1 zo dňa 18.10.2010.

Sídlom MPC je Bratislava. MPC sa organizačne člení na generálne riaditeľstvo a regionálne pracoviská v Bratislave, Banskej Bystrici a v Prešove. Organickou súčasťou regionálneho pracoviska MPC v Prešove je útvar s celoslovenskou pôsobnosťou – Rómske centrum Prešov – ROCEPO. ROCEPO vzniklo v roku 2002 a je to vzdelávacie, informačné, dokumentačné a poradenské centrum zamerané aj na odbornú-metodickú pomoc a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov na školách a školských zariadeniach s vysokým zastúpením detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. MPC v prípade potreby zriaďuje detašované pracoviská aj v iných mestách Slovenskej republiky ako súčasť regionálnych pracovísk.

Činnosť MPC je zameraná na výkon metodickej činnosti a na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. V jeho pôsobnosti sú školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávnych miest, obcí a krajov a taktiež krajských školských úradov Slovenskej republiky.

Činnosti MPC:

- organizuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
- zabezpečuje odbornú-metodickú činnosť v oblasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov,
- vykonáva výskumnú a prieskumnú činnosť v oblasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov,
- vykonáva na základe poverenia MŠ SR celoslovenské kompetencie:
  - v oblasti odborného garantovania rómskej problematiky,
  - v oblasti odborného garantovania ďalšieho vzdelávania učiteľov škôl na národnostných územiach (maďarské, ukrajinské, rusínske).

MPC poskytuje kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch“) na prehlbovanie, zdokonaľovanie a rozširovanie kvalifikácie a profesijných

kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti. MPC uskutočňuje kontinuálne vzdelávanie prostredníctvom programov kontinuálneho vzdelávania akreditovaných podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch.

MPC v systéme kontinuálneho vzdelávania vykonáva:

- a) funkčné vzdelávanie,
- b) funkčné inovačné vzdelávanie,
- c) aktualizčné vzdelávanie,
- d) inovačné vzdelávanie,
- e) špecializačné vzdelávanie,
- f) kvalifikačné vzdelávanie,
- g) prípravné atestačné vzdelávanie,
- h) iné formy štúdia a vzdelávania,
- i) odbornou-metodickú činnosť,
- j) vydavateľskú a publikačnú činnosť,
- k) výskumnú činnosť,
- l) vzdelávanie odborných zamestnancov,
- m) osobitné kompetencie.

MPC plní nasledujúce úlohy:

- a) koncepcná činnosť v oblasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, tvorba regionálnych koncepcií a vzdelávacích programov v spolupráci s vysokými školami v regiónoch, samosprávnymi krajinami, obecnými úradmi a pod.,
- b) projektová činnosť pri tvorbe celoslovenských vzdelávacích programov zameraných na kariérové vzdelávanie (vedúcich pedagogických zamestnancov, triednych učiteľov, vedúcich metodických združení, vedúcich predmetových komisií, výchovných poradcov a kariérových poradcov, školských knihovníkov a pod.) a vzdelávacie programy zadané ministerstvom a ich realizácia v regiónoch Slovenskej republiky,
- c) tvorba a uskutočňovanie regionálnych vzdelávacích a poradenských programov podľa potrieb škôl a školských zariadení v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky,
- d) koncepcná, riadiaca činnosť a vydávanie publikácií, celoštátnych odbornou-metodických periodík a vydávanie odbornou-metodických materiálov pre vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky,
- e) výskumná činnosť v oblasti aplikovaného pedeutologického výskumu,
- f) riadenie vzdelávacích portálov pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v Slovenskej republike,
- g) spolupráca s rezortnými inštitúciami a zahraničnými vzdelávacími a vedecko-výskumnými inštitúciami, so záujmovými organizáciami a združeniami pôsobiacimi v oblasti výchovy a vzdelávania,
- h) odborný kontakt s orgánmi štátnej správy v školstve a Štátnou školskou inšpekciou na zabezpečovaní zmien kvality škôl a školských zariadení v oblasti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov priamo v školách a školských zariadeniach,
- i) projektová, riadiaca a realizačná činnosť vo vzdelávacích projektoch financovaných

- Európskou úniou,
- j) na základe poverenia ministerstva vykonáva kontinuálne vzdelávacie činnosti pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

MPC je štátna rozpočtová organizácia napojená na rozpočet kapitoly ministerstva. MPC hospodári samostatne, vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. MPC hospodári podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a smerníc vydávaných ministerstvom. Ekonomický úsek zabezpečuje činnosti v súlade s organizačným a pracovným poriadkom a ďalšími internými smernicami MPC.

MPC má 364 zamestnancov.

## **A2 Procedúry vnútorného riadenia organizácie žiadateľa**

Vnútorné procedúry riadenia MPC sú popísané v Organizačnom poriadku MPC (platný od 1/01/2011).

Štatutárnym orgánom MPC je generálny riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Generálny riaditeľ najmä

- a) riadi činnosť vo vnútri MPC a zastupuje MPC navonok;
- b) zodpovedá za činnosť MPC v plnom rozsahu;
- c) rozhoduje o všetkých činnostiach MPC;
- d) riadi námestníkov na generálom riaditeľstve (námestníka pre pedagogický úsek, námestníka pre ekonomický úsek), riaditeľov regionálnych pracovísk a zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti;
- e) vydáva organizačné a riadiace akty v rámci pôsobnosti MPC (štatúty, smernice, opatrenia, príkazné listy, metodické pokyny, usmernenia);
- f) rozhoduje o zriadení poradných orgánov generálneho riaditeľa MPC, ich postavení, úlohách, zložení a spôsobe rokovania (pedagogická rada, edičná rada, odborné komisie, sekcie, expertné skupiny).

Štatutárnym zástupcom generálneho riaditeľa MPC je námestník pre pedagogický úsek. Zodpovedá za činnosť MPC v rozsahu určenom generálnym riaditeľom MPC. Zastupuje ho v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností. Námestník pre pedagogický úsek riadi oddelenie pre tvorbu stratégií, koncepcií a výskumu profesijného rozvoja.

Písomnosti MPC schvaľuje a podpisuje generálny riaditeľ MPC alebo jeho štatutárny zástupca.

Na čele regionálneho pracoviska MPC (ďalej aj „RP MPC“) je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ MPC. Riaditeľ RP MPC zodpovedá za plnenie úloh a realizáciu všetkých činností vo vecnej pôsobnosti RP MPC. Súčasťou RP MPC sú aj detašované pracoviská (Trnava, Trenčín, Nitra, Komárno, Žilina, Košice).

Zamestnancami MPC sú pedagogickí zamestnanci – učitelia kontinuálneho vzdelávania podľa § 13, písm. g) zákona NR SR č. 317/2009 Z. z., výskumní zamestnanci, odborní zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci (hospodársko-správni, zamestnanci remeselných, manuálnych, manipulačných činností s prevahou fyzickej práce).

Povinnosti vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov sú určené rozsahom pôsobnosti a zodpovednosti vyplývajúcimi z ich pracovného zaradenia. Povinnosti sú vymedzené platnými právnymi predpismi, vnútornými normami MPC, popisom pracovnej činnosti a Pracovným poriadkom MPC, ktorý vydáva generálny riaditeľ MPC.

Na základe poverenia generálneho riaditeľa MPC vykonávajú vedúci zamestnanci rozhodovaciu a schvaľovaciu činnosť, ktorá je vyhradená jemu. Táto môže byť uvedená v ich popise pracovnej činnosti.

### **A3 Partnerstvá a účasti v medzinárodných sieťach a stupeň zapojenia**

MPC spolupracuje s ďalšími inštitúciami venujúcimi sa kontinuálnemu vzdelávaniu pedagogických zamestnancov – napr. Národní institut pro další vzdělávání v České republice, Národní centrum pro podporu odborného a kontinuálního vzdělávání v Polské republice. Spolupráca sa týka predovšetkým výmeny skúseností, expertov a príkladov dobrej praxe.

### **A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov**

MPC je žiadateľom a prijímateľom národného projektu. V jeho kompetencii je vytvorenie národného projektu pre Trnavský, Trenčiansky, Nitriansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský a Košický samosprávny kraj. Koordinovanie, riadenie a implementácia národného projektu budú zabezpečené prostredníctvom projektovej kancelárie v regionálnom pracovisku MPC v Prešove a prostredníctvom projektovej kancelárie v regionálnom pracovisku MPC v Banskej Bystrici.

#### **Schéma riadenia národného projektu:**

#### **PROJEKTOVÁ KANCELÁRIA (ďalej aj „PK“) – RP MPC Prešov**

- je zriadená v regionálnom pracovisku MPC v Prešove;
- vykonáva činnosti súvisiace s celkovou administráciou a implementáciou národného projektu;
- zodpovedá za celkovú koordináciu, administráciu a implementáciu národného projektu;
- projektovú kanceláriu tvoria: hlavný projektový manažér, manažér projektu, koordinátor projektových kancelárií, manažér monitorovania, finanční manažéri (hlavný finančný manažér a finanční manažéri), pracovník pre verejné obstarávania, manažér publicity, národný koordinátor projektových aktivít, odborní garanti projektových aktivít, podporný administratívny personál; za činnosť projektových kancelárií nesie zodpovednosť manažér projektu;
- predkladá na MŠVaŠ SR monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu;

**hlavný projektový manažér (1)** – generálny riaditeľ MPC; nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár priamo riadenej organizácie – MPC.

V rámci implementácie národného projektu:

- zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu;
- predkladá na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy;

- predkladá na MŠVVaŠ SR žiadosti o platbu;
- predkladá na MŠVVaŠ SR návrhy na prípadné zmeny národného projektu.

**manažér projektu (1)** – osoba zodpovedná na RP Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu

- zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému projektovému manažérovi;
- riadi projektové kancelárie a úzko spolupracuje s koordinátorom pre rómsku problematiku;
- zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- koordinuje a kontroluje činnosť projektových kancelárií na RP Prešov a Banská Bystrica (manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, národného koordinátora, odborných garantov projektových aktivít, odborný personál);
- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na schválenie hlavnému projektovému manažérovi;
- predkladá na schválenie hlavnému projektovému manažérovi návrhy na prípadné zmeny národného projektu;
- poskytuje MŠVVaŠ SR ako RO OPV súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste;
- komunikuje s projektovým manažérom a finančným manažérom na MŠVVaŠ SR ako RO OPV.

**manažér monitorovania (1)**

- zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu;
- predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu;
- zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ;
- sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu;
- komunikuje s projektovým manažérom na MŠVVaŠ SR ako RO OPV;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s projektovými kanceláriami;
- vykonáva činnosti v oblasti monitorovania národného projektu podľa pokynov manažéra projektu.

**Asistent manažéra monitorovania PK Prešov (1)**

- pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v projektovej kancelárii;
- predkladá manažérovi monitorovania v projektovej kancelárii PO prípadné návrhy na zmenu projektu;
- monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektových aktivít v rámci pôsobnosti PK Prešov;
- úzko spolupracuje s manažérom monitorovania;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- vykonáva činnosti v oblasti monitorovania národného projektu podľa pokynov manažéra monitorovania z hlavnej projektovej kancelárii;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK BB.

**finanční manažéri** – sú to hlavný finančný manažér a 8 finanční manažéri PK – v prípade potreby vzájomná zastupiteľnosť medzi nimi. Miesto výkonu niektorých FM môže byť z dôvodu vnútorných procesov riadenia a organizácie v rámci MPC určené GR Bratislava.

#### **hlavný finančný manažér (1)**

- zodpovedá za celkové finančné riadenie národného projektu;
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu národného projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR;
- zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu;
- zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu;
- úzko spolupracuje s námestníkom pre ekonomický úsek na generálnom riaditeľstve MPC;
- komunikuje s finančnými manažérmi na MŠVVaŠ SR ako RO OPV;
- predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania;
- predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu národného projektu;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančnými manažérmi projektových kancelárií;
- vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu.

#### **finančný manažér PK RP Prešov (8)**

- zodpovedá za finančné riadenie národného projektu;
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu národného projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR;
- zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie hlavnému finančnému manažérovi;
- zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu;
- komunikuje s finančnými manažérmi na MŠVVaŠ SR ako RO OPV;
- vypracováva podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich hlavnému finančnému manažérovi;
- predkladá hlavnému finančnému manažérovi prípadné návrhy na zmenu národného projektu;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s podporným administratívnym personálom v projektových kanceláriách;
- vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra.

#### **pracovník pre verejné obstarávanie (1)**

- pripravuje a zodpovedá za podklady pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania;
- zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP;
- podklady na verejné obstarávanie sú predkladané na posúdenie hlavnému finančnému manažérovi, finančným manažérom a manažérovi projektu a sú schvaľované hlavným projektovým manažérom;
- zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania.

**manažér pre publicitu (1)**

- zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na tento národný projekt;
- zodpovedá za komunikáciu s médiami;
- činnosti v oblasti publicity a komunikácie s médiami
- komunikuje s koordinátorom pre rómsku problematiku;
- zodpovedá za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), spolupracuje pri organizovaní konferencií, seminárov;
- zodpovedá za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu (Manuál pre publicitu, usmernenia RO OPV, zmluva o poskytnutí NFP);
- vypracováva podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s manažermi v projektových kanceláriách;
- vykonáva činnosti v oblasti publicity národného projektu podľa pokynov manažéra projektu.

**koordinátor pre rómsku problematiku (1):**

- z hľadiska celkového dosahovania stanovených cieľov národného projektu v oblasti inklúzie detí z MRK plní predovšetkým úlohy súvisiace s dohľadom nad plnením cieľov národného projektu z pohľadu zabezpečenia synergického efektu, ktorý je potrebné dosiahnuť v rámci riešenia inklúzie MRK prostredníctvom tohto národného projektu a ďalších projektových aktivít realizovaných MPC a inými relevantnými organizáciami ako aj zabezpečením dodržiavania deliacich línií stanovených medzi jednotlivými projektmi zameranými na riešenie rómskej problematiky;
- plní úlohy súvisiace so zabezpečením plynulého a včasného prenosu informácií medzi projektovými kanceláriami v Prešove a Banskej Bystrici na jednej strane a generálnym riaditeľstvom MPC v Bratislave a taktiež smerom k Riadiacemu orgánu pre OP Vzdelávanie;
- plní taktiež úlohy súvisiace so zabezpečením diseminácie výstupov národného projektu voči širokej odbornej i laickej verejnosti a komunikáciou smerom ku kľúčovým aktérom na poli inklúzie MRK – najmä MŠVVaŠ SR, MPSVaR SR, ÚSVRK, Európska komisia;
- z hľadiska prípravy výstupov o stave a dosiahnutých výstupoch a cieľoch národného projektu pre vyššie uvedené subjekty a verejnosť komunikuje najmä s hlavným manažérom projektu/GR MPC a relevantnými pozíciami v projekte (manažér projektu, národný koordinátor projektových aktivít, projektový manažér v BB, odborní garanti a manažér pre publicitu).

**národný koordinátor projektových aktivít (1)**

- zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách;
- koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít;
- pripravuje podklady do monitorovacích správ (predkladá ich manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladá ich finančným manažérom), na kontroly vykonávané na národnom projekte;
- predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu;

- sleduje a zodpovedá za dodržiavanie výstupov a výsledkov projektových aktivít;
- vykonáva činnosti v oblasti koordinácie projektových aktivít podľa pokynov manažéra projektu.
- komunikuje s manažérom projektu a koordinátorom pre rómsku problematiku.

**koordinátor odborných aktivít 1 a 2 PK Prešov (3)** zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;

- koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách;
- koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít;
- pripravuje podklady do monitorovacích správ (predkladá ich národnému koordinátorovi projektových aktivít), do žiadostí o platbu (predkladá ich národnému koordinátorovi projektových aktivít), na kontroly vykonávané na národnom projekte;
- predkladá národnému koordinátorovi HPK prípadné návrhy na zmenu projektu;
- sleduje a zodpovedá za dodržiavanie výstupov a výsledkov projektových aktivít;
- vykonáva činnosti v oblasti koordinácie projektových aktivít podľa pokynov národného koordinátora projektových aktivít.

**Administratívny zamestnanec PK RP MPC Prešov (14)** - miesto výkonu niektorých administratívnych zamestnancov môže byť z dôvodu vnútorných procesov riadenia a organizácie v rámci MPC určené GR Bratislava.

- zahŕňa aj odborný podporný administratívny personál;
- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v PK RP MPC Prešov;
- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov – cestovných náhrad)
- evidencia pošty;
- kopírovacie práce.

Z hľadiska riadenia projektu k HPK Prešov patrí tento odborný personál - experti:

**odborní garanti projektových aktivít (3) - odborný garant aktivity 1 v prostredí ZŠ, odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ; odborný garant aktivity 2 v prostredí ZŠ a 2 metodici odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP (1 os. PK PO a 1 os. PKBB)**

- po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít;
- po odbornej stránke kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít;
- predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu;
- spolupracujú s národným koordinátorom projektových aktivít a koordinátorom pre rómsku problematiku;
- pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladajú ich finančným manažérom), na kontroly vykonávané na projekte;
- koordinujú, usmerňujú a spolupracujú s odborným personálom;
- vykonávajú činnosti v oblasti odborného garantovania aktivít národného projektu podľa pokynov manažéra projektu;

### **odborný personál**

- osoby zabezpečujúce odborný výkon aktivít národného projektu;
- sú koordinovaní manažérom projektu a projektovými kancelármi;
- úzko spolupracujú s národným koordinátorom projektových aktivít a s odbornými garantmi projektových aktivít;
- sú uvedení v časti E1 podrobného opisu projektu.

### **odborný personál implementácie modelu inkluzívneho vzdelávania prostredím ZŠ a MŠ**

- zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania podľa pokynov projektových kancelárií (odborného garanta projektových aktivít, národný koordinátor projektových aktivít, manažéra projektu, manažéra projektovej kancelárie RP MPC BB)

### **projektová kancelária - RP MPC Banská Bystrica (odborný personál + odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania)**

- je zriadená v rámci RP MPC Banská Bystrica;
- zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;
- projektovú kanceláriu tvoria: manažér PK, finančný manažér, regionálny manažér monitorovania, regionálny manažér pre publicitu, odborný personál;
- v prípade potreby zastupiteľnosť s projektovou kanceláriou RP MPC Prešov.

### **projektový manažér RP MPC Banská Bystrica (1)**

- zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;
- riadi, koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie
- komunikuje s manažérom projektu, s hlavným projektovým manažérom, koordinátorom pre rómsku problematiku;
- predkladá manažérovi projektu návrhy na zmenu národného projektu
- predkladá všetky výstupy práce PK manažérovi projektu;
- zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- zodpovedá za vypracovanie podkladov do monitorovacích správ, do žiadostí o platbu a ich predkladanie na schválenie manažérovi projektu;
- poskytuje MŠVVaŠ SR ako RO OPV súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste; komunikuje s manažérom projektu a hlavným finančným manažérom na PK RP MPC Prešov.

### **koordinátor odborných aktivít 1 a 2 PK Banská Bystrica (1)**

- zodpovedá za implementáciu projektových aktivít v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;

- koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;
- pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ (predkladá ich asistentovi manažéra monitorovania), do žiadostí o platbu predkladá ich finančným manažérom), na kontroly vykonávané na projekte v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;
- predkladá koordinátorom projektovej aktivity v hlavnej projektovej kancelárii prípadné návrhy na zmenu projektu;
- sleduje a zodpovedá za dodržiavanie výstupov a výsledkov projektovej aktivity;
- úzko spolupracuje a komunikuje s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii;
- vykonáva činnosti v oblasti koordinovania projektových aktivít národného projektu podľa pokynov koordinátorov projektových aktivít z hlavnej projektovej kancelárii;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK PO.

#### **finanční manažéri RP MPC Banská Bystrica (4)**

- zodpovedá za finančné riadenie národného projektu;
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu národného projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR;
- zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie hlavnému finančnému manažérovi;
- zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu;
- komunikuje s finančnými manažermi na MŠVVaŠ SR ako RO OPV;
- vypracováva podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich hlavnému finančnému manažérovi;
- predkladá hlavnému finančnému manažérovi prípadné návrhy na zmenu národného projektu;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s podporným administratívnym personálom v projektovej kancelárii;
- vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra.

#### **Asistent manažéra monitorovania PK Banská Bystrica (1)**

- pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v projektovej kancelárii;
- predkladá manažérovi monitorovania v projektovej kancelárii PO prípadné návrhy na zmenu projektu;
- monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektových aktivít v rámci pôsobnosti PK Banská Bystrica;
- úzko spolupracuje s manažérom monitorovania;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- vykonáva činnosti v oblasti monitorovania národného projektu podľa pokynov manažéra monitorovania z hlavnej projektovej kancelárii;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK BB.

#### **Administratívny zamestnanec RP MPC Banská Bystrica (6)**

- zahŕňa aj odborný podporný administratívny personál;

- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v PK;
- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu;
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov – cestovných náhrad)
- evidencia pošty;
- kopírovacie práce.

#### **odborný personál**

- osoby zabezpečujúce odborný výkon aktivít národného projektu;
- sú koordinovaní manažérom projektu a manažérom PK RP MPC BB;
- úzko spolupracujú s národným koordinátorom projektových aktivít a s odbornými garantmi projektových aktivít;
- sú uvedení v časti E1 podrobného opisu projektu.

#### **odborný personál implementácie modelu inkluzívneho vzdelávania v MŠ a ZŠ**

zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania podľa pokynov projektových kancelárií (odborného garanta projektových aktivít, národného koordinátora projektových aktivít, manažéra projektu, manažéra PK RP MPC BB).

Počet riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu je stanovený vzhľadom na alokáciu národného projektu, na rozsah odborných aktivít národného projektu, na veľkosť cieľovej skupiny národného projektu, na počet expertov participujúcich na národnom projekte, na náročnosť administrácie národného projektu, na geografické pokrytie národného projektu (všetky kraje SR okrem Bratislavského kraja) a na základe skúsenosti MPC z implementácie národných projektov v rámci OP Vzdelávanie.

Počet zamestnancov na pozíciách finančný manažér a administratívny zamestnanec je stanovený vzhľadom na predpokladaný mesačný objem výdavkov spracovaných do žiadosti o platbu počas v hlavnom období realizácie projektu v predpokladanej výške 800 000 – 1 000 000 EUR – zložené prevažne z personálnych výdavkov (refundácie, DoPČ).

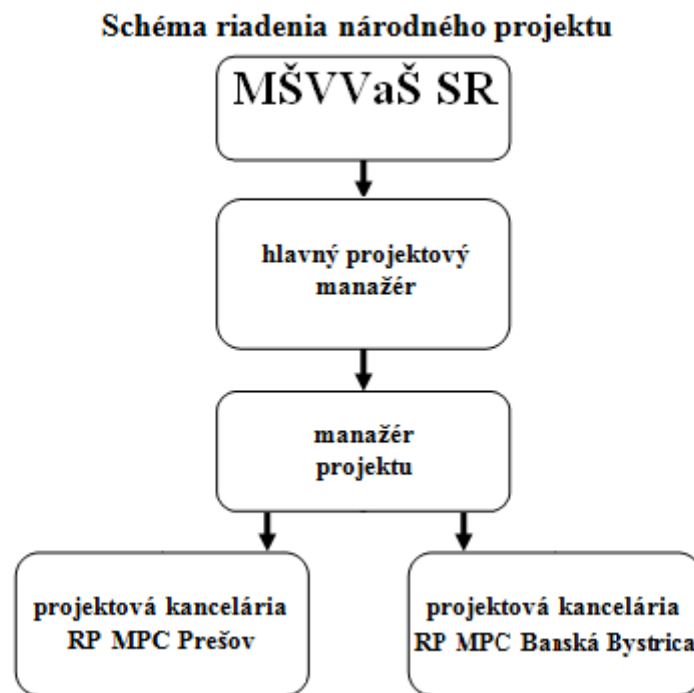
Nevyhnutnou súčasťou je zabezpečenie kvalitných právnych služieb, ktoré budú poskytované na základe potrieb, ktoré vyplývajú z realizácie národného projektu – napr. zmluvy so školami, právne problémy, ktoré bude v prípade nutnosti potrebné riešiť. Suma je navrhnutá v prepojení na množstvo predpokladaných zmlúv, ktoré bude potrebné uzatvoriť pre potrebu realizácie národného projektu.

Riadiaci a administratívny personál národného projektu bude využívať ako nástroj komunikácie, spolupráce a zabezpečovania plnenia svojich úloh telefonickú, elektronickú a písomnú formu komunikácie, osobné konzultácie a stretnutia, vrátane pracovných porád. V rámci národného projektu budú v súlade s platnou legislatívou SR financované pre riadiaci a administratívny personál aj cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie a stravné), ktoré budú súvisieť s výkonom ich práce.

Pre potreby riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu bude v rámci národného projektu poskytnutá na zabezpečenie jeho efektívnej implementácie technická

podpora administrácie a riadenia národného projektu. O pridelení techniky na jednotlivé pozície rozhodne po začatí implementácie národného projektu hlavný projektový manažér podľa potrieb jednotlivých pozícií administratívneho a riadiaceho personálu. Vzhľadom na priestorové možnosti MPC (MPC nemá k dispozícii vlastné priestory, v ktorých by bolo možné umiestniť administratívny a riadiaci personál národného projektu) bude v rámci národného projektu hradený nájom priestorov pre obe projektové kancelárie.

Implementácia a riadenie národného projektu bude robené podľa nasledovnej schémy:



#### **Mechanizmy kontroly priebehu implementácie projektu:**

**MPC ako prijímateľ** bude počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať MŠVVaŠ SR ako riadiaci orgán pre OP Vzdelávanie (ďalej len „RO“) monitorovacie správy vo formáte určenom RO, a to:

- Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít projektu;
- Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít projektu;
- Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít projektu počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít projektu.

MPC ako prijímateľ národného projektu bude povinný po uzavretí zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku predkladať na MŠVVaŠ SR:

- **priebežné monitorovacie správy** každých šesť mesiacov počas trvania realizácie aktivít projektu – t.j. po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
- **hodnotiace správy** za 3 mesačné obdobie, vždy medzi dvomi polročnými priebežnými monitorovacími správami.
- **záverečnú monitorovaciu správu** za celé obdobie realizácie projektu v lehote do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít projektu. Záverečnou monitorovacou správou projektu sa rozumie posledná priebežná monitorovacia správa projektu.

- **následné monitorovacie správy 5 rokov** odo dňa ukončenia realizácie projektu (ukončenie realizácie projektu zahŕňa ukončenie realizácie aktivít projektu, t. j. ukončenie vecnej realizácie projektu, ako aj ukončenie finančnej realizácie projektu), minimálne každých 12 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia projektu. V prípade, ak k ukončeniu realizácie projektu dôjde neskôr ako k ukončeniu realizácie aktivít projektu, zahŕňa prvá následná monitorovacia správa okrem monitorovaného obdobia aj obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu do ukončenia realizácie projektu.

V nadväznosti na požiadavku vyplývajúcu z prílohy č. XXIII vykonávacieho nariadenia bude MPC ako prijímateľ národného projektu po uzavretí zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku predkladať samostatnú **Informáciu o účastníkoch projektu** prijímateľom počas realizácie aktivít projektu, a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu v lehote do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období a spolu so záverečnou monitorovacou správou projektu za príslušné obdobie (od 1. 1. daného roku do ukončenia realizácie aktivít projektu).

**A5 Počet zamestnancov žiadateľa v trvalom pracovnom pomere k termínu účtovnej závierky (v prípade schém štátnej pomoci/pomoci de minimis)**

N/A

**B Ciele projektu**

<b>B1 Strategický cieľ projektu</b>	<b>B2 Väzba na príslušné ciele výzvy</b>
Modelovanie inkluzívnej školy prostredníctvom zmeny slovenského školského systému smerom k inkluzívnemu vzdelávaniu	Prostredníctvom zavedenia inkluzívneho modelu vzdelávania (práca inkluzívnych tímov na ZŠ, depistáže v MŠ, pomoc pri vstupe detí na ZŠ a ich sprevádzanie v prostredí ZŠ) sa vytvoria lepšie šance pre žiakov z MRK na úspešné ukončenie základného vzdelania a pokračovanie vzdelávania na ďalších stupňoch škôl, a tým pádom aj získavanie zručností potrebných na trhu práce.
<b>B3 Špecifické ciele projektu</b>	<b>B4 Väzba na strategický cieľ projektu</b>
Obsahovo a personálne podporiť inklúziu v prostredí MŠ skvalitnením diagnostického procesu a stimulácie, ako aj zapojením pedagogických asistentov v MŠ a v ZŠ vytvoriť inkluzívne edukačné prostredie zapojením inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov.	Skvalitnením diagnostického procesu v MŠ a v ZŠ prostredníctvom vytvorenia inkluzívnych tímov PZ a OZ, ich vzdelávaním, realizáciou CVS na ZŠ a spoluprácou s rodičmi a komunitou sa priblíži školský systém k naplneniu zámerov inkluzívneho vzdelávania.
Realizovať celodenný výchovno-vzdelávací systém (ďalej len „CVS“) na ZŠ a podporiť užšiu spoluprácu s rodinou a komunitou	

rómskych detí a žiakov	
------------------------	--

### C Cieľové skupiny

<b>C1 Cieľová skupina</b>	<b>C2 Charakteristika cieľovej skupiny</b>
Pedagogickí zamestnanci	<p>Ide o pedagogických zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“).</p> <p>Pedagogický zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2.</p> <p><b>Cieľovou skupinou je 250 pedagogických zamestnancov</b> (ďalej aj „PZ“) – 200 pedagogických asistentov v ZŠ a 50 pedagogických asistentov v MŠ – novovytvorené pracovné miesta na 100% pracovný úväzok.</p> <p>Veková štruktúra 18 – 65 rokov</p> <p>PA: Vzdelanostná úroveň ISCED 3 a ISCED 4</p>
Odborní zamestnanci	<p>Ide o odborných zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009.</p> <p>Odborný zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č.317/2009. Odborná činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §4 ods. 2 a ods. 3.</p> <p><b>Cieľovou skupinou je 250 odborných zamestnancov (OZ).</b></p> <p>V ZŠ bude vytvorených 400 pracovných miest pre OZ – podľa veľkosti školy a počtu žiakov zo SZP môže ísť aj o pracovné miesta na čiastočný úväzok, t.j. 1 odborný zamestnanec môže byť na čiastočný úväzok zamestnancom viacerých škôl.</p> <p>Veková štruktúra 24 – 65 rokov</p> <p>Vzdelanostná úroveň ISCED 5</p>
<p>Deti z MRK</p> <p>(v rámci Písomného vyzvania pod CS „Príslušníci MRK“)</p>	<p>Deťmi pochádzajúcimi z MRK sa rozumejú deti zo sociálne znevýhodneného prostredia Podľa §2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je dieťaťom</p>

	<p>zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia dieťa alebo žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností dieťaťa alebo žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti.</p> <p>Za žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia považujeme na základe usmernenia MŠ VaV SR zo dňa 6.8.2013 k postupu centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školských schopností detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a pri ich zaradzovaní do základnej školy osobu, ktorá spĺňa aspoň 3 z uvedených kritérií.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodina, v ktorej žiak žije, neplní základné funkcie (ekonomickú, výchovnú, socializačnú a pod.),</li> <li>• chudoba a hmotná núdza rodiny žiaka (definovaná v zákone NR SR č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov),</li> <li>• nedostatočné vzdelanie rodičov žiaka, resp. zákonných zástupcov žiaka (ak žiadny z nich nezískal ani vzdelanie poskytované základnou školou),</li> <li>• nevyhovujúce bytové a hygienické podmienky, v ktorých žiak vyrastá,</li> <li>• vyučovací jazyk školy je iný ako jazyk, ktorým hovorí žiak v domácom prostredí,</li> <li>• segregované rómske komunity (napr. marginalizované osady), v ktorých žije rodina žiaka,</li> <li>• sociálna exklúzia komunity (napr. osady), alebo rodiny žiaka v rámci majoritnej spoločnosti (podľa Atlasu rómskych komunít).</li> </ul> <p><b>Cieľovou skupinou je 250 detí pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít.</b></p> <p>Kritériá výberu MŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.1.</p> <p>Veková štruktúra 2 až 7 rokov Vzdelanostná úroveň ISCED 0.</p>
--	--

<p>Žiaci z MRK</p>	<p>Žiakmi pochádzajúcimi z MRK sa rozumejú žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia Podľa §2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je dieťaťom zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia dieťa alebo žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností dieťaťa alebo žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti.</p> <p>Za žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia považujeme na základe usmernenia MŠ VaV SR zo dňa 6.8.2013 k postupu centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školských schopností detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a pri ich zaradzovaní do základnej školy osobu, ktorá spĺňa aspoň 3 z uvedených kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodina, v ktorej žiak žije, neplní základné funkcie (ekonomickú, výchovnú, socializačnú a pod.),</li> <li>• chudoba a hmotná núdza rodiny žiaka (definovaná v zákone NR SR č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov),</li> <li>• nedostatočné vzdelanie rodičov žiaka, resp. zákonných zástupcov žiaka (ak žiadny z nich nezískal ani vzdelanie poskytované základnou školou),</li> <li>• nevyhovujúce bytové a hygienické podmienky, v ktorých žiak vyrastá,</li> <li>• vyučovací jazyk školy je iný ako jazyk, ktorým hovorí žiak v domácom prostredí,</li> <li>• segregované rómske komunity (napr. marginalizované osady), v ktorých žije rodina žiaka,</li> <li>• sociálna exklúzia komunity (napr. osady), alebo rodiny žiaka v rámci majoritnej spoločnosti (podľa Atlasu rómskych komunít).</li> </ul> <p><b>Cieľovou skupinou je 2000 žiakov ZŠ</b></p>
--------------------	--

	<p><b>pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunit.</b>  Kritériá výberu ZŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.  Veková štruktúra 6 až 18 rokov  Vzdelanostná úroveň ISCED 0 až ISCED 2.</p>
Rodičia detí MŠ a ZŠ	<p>Rodičia žiakov ZŠ pochádzajúci z MRK zapojených do národného projektu (viď o riadok vyššie).  <b>Cieľovou skupinou je 1 000 rodičov žiakov zo ZŠ a 100 rodičov detí z MŠ pochádzajúci z MRK.</b>  Veková štruktúra 18 až 60 rokov  Vzdelanostná úroveň ISCED 1 až ISCED 3</p>

## **D Skúsenosti žiadateľa s plánovanými aktivitami a cieľovými skupinami**

### **D1 Popíšte Vaše predchádzajúce skúsenosti s cieľovou skupinou a/alebo s aktivitami v rámci predkladaného projektu so zameraním na ich výsledky**

V rámci projektu PHARE č. SR 9905.02 Programu tolerancie voči menšinám a jeho subprojektu: Zvýšenie štandardov vyučovania a učenia sa jazykov v školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín pod gesciou podpredsedu vlády SR pre ľudské práva a ministra školstva SR, sekcie ľudských práv a menšín Úradu vlády SR vzniklo **Rómske vzdelávacie, informačné, dokumentačné, poradenské a konzultačné centrum (ďalej ROCEPO)**. S cieľom zohľadniť špecifické potreby a podmienky rómskej národnostnej menšiny bolo vytvorené efektívne vzdelávacie, informačné, dokumentačné a poradenské centrum obzvlášť pre učiteľov na školách s vysokým počtom rómskych detí a žiakov. Toto centrum bolo zriadené pri Metodickom centre v Prešove ako ústredne riadenej organizácii MŠ SR v roku 2002.

#### **Skúsenosti z práce ROCEPO**

Od roku 2010 ROCEPO participuje na všetkých NP (PKRO, MRK 1, MRK 2) ako autori vzdelávacích programov, vedúci jednotlivých vzdelávacích skupín, autori učebných zdrojov, autori recenzných posudkov ku vzdelávacím programom a učebným zdrojom, členovia skúšobných komisií, recenzenti atestačných a kvalifikačných záverečných prác, konzultanti záverečných prác, interní experti CVS. Prioritou naďalej ostávajú vzdelávacie programy zamerané na žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia. Výsledky Prieskumu o postavení žiaka zo SZP v školskom systéme SR, ktoré ROCEPO realizuje od roku 2005 (2007, 2009, 2011) sú zakomponované do obsahových zadaní jednotlivých vzdelávacích programov.

Na úseku vzdelávania sa ROCEPO podieľalo v rokoch 2002-2010 na realizácii vzdelávacích projektov v širokom spektre metód (prednášky, semináre, workshopy, výcviky a pod.) pre pedagogických zamestnancov materských, základných a špeciálnych základných škôl, asistentov učiteľa. Vzdelávacie podujatia boli jednorázové – na tých sa zúčastnilo 4 122 pedagogických zamestnancov. Najčastejšie boli organizované priebežné vzdelávacie projekty (neskôr aktualizácie vzdelávania) v rozsahu minimálne 30 hodín. Tieto vzdelávacie podujatia absolvovalo v rokoch 2002-2011 7 541 pedagógov.

Od roku 2003 ROCEPO realizovalo špecializačné kvalifikačné štúdium Asistent učiteľa. Do roku 2010 ukončilo toto štúdium 357 absolventov. V decembri 2010 nastúpilo

na kvalifikačné vzdelávanie pre pedagogických asistentov 89 uchádzačov v rámci NP PKR. V apríli 2011 sa začala realizácia kvalifikačného vzdelávania pre pedagogických asistentov (105 uchádzačov) v rámci RP MPC Prešov. ROCEPO prevádzkuje vlastnú webovú stránku pre učiteľov s vysokým zastúpením žiakov zo SZP – [www.rocepo.sk](http://www.rocepo.sk).

Pre skvalitnenie edukačného pôsobenia učiteľov ROCEPO vydalo a následne distribuovalo v rokoch 2002-2010 40 printových a digitálnych študijných materiálov, metodických príručiek.

ROCEPO participovalo aj v týchto projektoch:

- PHARE SK 0002.1 Better conditions for Roma self – realisation in the Education System (výstupom boli metodické príručky pre učiteľov nultého ročníka v ZŠ a asistentov učiteľa v MŠ a ZŠ),
- PHARE 2003 -004-995-01 -06 Zlepšenie dostupnosti zdravotníckej starostlivosti pre rómsku minoritu na Slovensku (2004-2006)
- ROMA EDUCATION FUND (REF) Podme spolu do školy (koncept integrovaného vzdelávania rómskych študentov na Slovensku) SL 008 (výstupom bolo 20 metodických príručiek pre učiteľov MŠ a ZŠ pracujúcich so žiakmi zo SZP, preškolenie 240 učiteľov MŠ a ZŠ),
- EDIF – edukácia dištančnou formou – modul 4 – Rómovia nielen na prvý pohľad (dištančnú formu vzdelávania absolvovalo 80 učiteľov pracujúcich so žiakmi zo SZP).

V roku 2005 bolo ROCEPO poverené MŠ SR pokračovaním Prieskumu o postavení rómskeho dieťaťa a žiaka vo vzdelávacom systéme SR a neskôr v rokoch 2007 a 2009 jeho pokračovaním. Výstupy z realizovaných prieskumov patria medzi základné štatistické údaje o tejto časti školskej populácie. Boli publikované v printovej podobe a sú k dispozícii na [www.rocepo.sk](http://www.rocepo.sk) v elektronickej verzii. V roku 2010 sa ROCEPO podieľalo na tvorbe vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania v rámci NP PKR. Ich realizácia sa začala v roku 2011 (po príslušnej akreditácii). Zamestnanci ROCEPA sa aktívne zúčastňovali konferencií a seminárov týkajúcich sa problematiky vzdelávania detí a žiakov zo SZP.

## **D2 Predchádzajúce skúsenosti s riešením projektov, osobitne projektov podporených z ESF**

### **Projekty financované z iných zdrojov ako ESF**

#### **Projekt 1:**

Projekt podporený z prostriedkov ROMA EDUCATION FUND (REF) **Podme spolu do školy (koncept integrovaného vzdelávania rómskych študentov na Slovensku) SL 008**, administrovaný zamestnancami MPC Prešov

**Trvanie projektu: 1.septembra 2006 do 31.decembra 2008**

**Celkový rozpočet: 250 000 EUR**

**Vlastné spolufinancovanie: 0 EUR**

**Počet zúčastnených interných a externých zamestnancov:**

Na projekte sa zúčastnilo 53 zamestnancov.

#### **Cieľová skupina:**

Cieľovú skupinu tvorili rómske deti v materskej škole, rodičia rómskych detí v predškolskom veku, učitelia materských škôl a základných škôl prvého stupňa. Počet všetkých účastníkov projektu bol 1220.

#### **Charakter aktivity:**

Cieľom projektu bolo zlepšiť kvalitu vzdelávania pre rómske deti v integrovaných

predškolských zariadeniach a zabezpečiť aby rómske deti uspeli vo svojom štúdiu v integrovaných predškolských zariadeniach a zmiešaných triedach. Hlavnou činnosťou projektu bolo súvislé vzdelávanie pre rómske deti v základnej škole (t.j. v 1.-4. ročníku). Ďalším cieľom projektu bolo školenie učiteľov zo zainteresovaných predškolských zariadení a základných škôl a ich príprava na prácu s rómskymi žiakmi v integrovanom prostredí.

Aktivity projektu:

Aktivita 1 – Zlepšenie integrácie rómskych detí v predškolskej výchove v lokalite PSK

Aktivita 2 – Motivácia a spolupráca s rodičmi

Aktivita 3 – Monitorovanie prác na prípravu a zaškolenie detí, propagácia a informovanie verejnosti

Aktivita 4 – Rozšírenie a zlepšenie kvality právomoci učiteľov MŠ a prvého stupňa ZŠ vo vybraných lokalitách v oblasti plánovania vzdelávania rómskych žiakov

Aktivita 5 – Legislatívne zmeny

#### **Vytvorené a pretrvávajúce výstupy projektu:**

Zaškolenie 612 rómskych detí v materskej škole, vytvorenie školiaceho projektu (42 hodín)  
Podme spolu do školy pre učiteľov MŠ a prvého stupňa ZŠ, vytvorenie 20 publikácií a 1 CD na prípravu učiteľov pre edukáciu rómskych detí a žiakov, vyškolenie 120 učiteľov MŠ a 120 učiteľov prvého stupňa ZŠ.

#### **Výsledky a vplyvy projektu:**

Projekt prispel k zvýšeniu kvality vzdelávania učiteľov pôsobiacich v školách s vysokou koncentráciou rómskych detí a žiakov, prispel k zlepšeniu dochádzky rómskych detí do MŠ. Zlepšil sa vzťah rómskych rodičov ku škole a zároveň projekt poskytol priestor na spoznávanie kultúr majority a rómskej minority.

#### **Spôsob riadenia a administrácia projektu:**

Projekt bol manažovaný riadiacim výborom a administrovaný zamestnancami MPC Prešov.

#### **Záverečné stanoviská donorských organizácií:**

Projekt bol hodnotený pozitívne.

**Využitie zahraničných skúseností alebo postupov:** nie sú.

#### **Projekt 2:**

Projekt podporený z **Roma Education Fund – A Good Start - Dobrý začiatok (projekt zameraný na integráciu detí zo SZP hlavne predškolského veku)**

**Jún 2010 – December 2012**

**Celkový rozpočet: 5 464 EUR**

**Vlastné spolufinancovanie: 0 EUR**

**Počet zúčastnených interných zamestnancov: 3**

Cieľovú skupinu tvorili učitelia materských a základných škôl: z lokality Banská Bystrica 24 učiteľov, z lokality Martin 18 učiteľov a z lokalít Abranovce a Zborov 12 učiteľov. MPC RP Prešov (ROCEPO) sa podieľal na vzdelávaní týchto pedagogických zamestnancov hlavne v oblasti spolupráce rodiny a školy a multikultúrnej výchovy.

#### **Projekty v rámci programového obdobia 2007-2013**

#### **Projekt 3:**

**Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov (10/2009 – 31/12/2104)**

ITMS kódy: cieľ K - 26120130002, cieľ RKZ – 26140230002

Celková alokácia (K + RKZ) 46 389 391,82 EUR

Cieľom projektu je vytvoriť efektívny systém ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení s dôrazom na rozvoj kľúčových

kompetencií.

**Doteraz dosiahnuté výstupy:**

- finalizácia na vypracovaní profesijných štandardov pre kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- doteraz akreditovaných 451 vzdelávacích programov
- vytvorených 151 učebných zdrojov
- do vzdelávania zapojených 35 238 PZ a OZ

**Projekt 4:**

**Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii MRK (01/10/2011 – 31/01/2015)**

ITMS kód: 26130130051

Celková alokácia **24 989 002 MEUR**

Cieľom projektu je prostredníctvom vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zlepšiť vzdelanostnú úroveň osôb z marginalizovaných rómskych komunít a tým vytvoriť potrebné kompetencie pre ich ďalšie vzdelávanie a úspešnú adaptáciu pre potreby trhu práce. Špecifickým cieľom projektu je skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít.

**Doteraz dosiahnuté výstupy:**

- vytvorenie 400 pracovných miest pre pedagog. asistentov plne refundovaných NP
- implementácia modelu CVS počas 2 školských rokov
- nové učebné osnovy pre volit. predmety a plány činnosti záujm. útvarov
- zapojenie detí do záujmových útvarov
- zvýšenie motivácie detí zo SZP pre vzdelávanie
- lepšiu pripravenosť pedagógov pri práci s deťmi zo SZP
- modernizáciu vyučovacieho a výchovného procesu
- osvetové programy pre rodičov

**Projekt 5:**

**Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy (28/02/2013 – 30/11/2015), ITMS kód: 26130130095**

Celková alokácia **7 372 029 MEUR**

Cieľom projektu je prostredníctvom vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov zlepšiť vzdelanostnú úroveň detí pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít a tým vytvoriť potrebné kompetencie pre ich vstup na primárny stupeň vzdelávania.

**Plánované výstupy projektu:**

- tvorba a implementácia 2 programov kontinuálneho vzdelávania pre 500 pedagogických a 50 odborných zamestnancov
- tvorba a implementácia inkluzívneho modelu vzdelávania v MŠ zapojených do NP
- zapojenie 2 000 detí pochádzajúci z MRK do predprimárneho vzdelávania a 500 rodičov detí pochádzajúcich z MRK do osvetových programov
- počas 2 rokov hradenie mzdy pre 110 pedagogických asistentov
- tvorba 220 učebných zdrojov pre ŠkVP v MŠ zapojených do NP
- technická podpora inkluzívneho modelu vzdelávania (110 interaktívnych systémov)

pre MŠ, ktoré budú zapojené v NP, nákup didaktických balíčkov pre MŠ)

### E Dostupné personálne kapacity pre realizáciu projektu

<b>E1 Dostupné odborné kapacity</b>				
<b>Personálna matica – odborné kapacity</b>				
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Číslo a názov aktivity</b>	<b>Predpokladaný rozsah práce (hod.)</b>	<b>Pozícia a činnosti vykonávané v rámci projektu</b>	<b>Skúsenosti v oblasti práce s cieľovou skupinou a/alebo navrhovanými aktivitami, vrátane publikácií</b>
<b>PhDr. Viera Šilonová</b>	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	1250	Odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ	priložené CV
<b>doc. PaedDr. Vladimír Klein, PhD.</b>	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	1250	Odborný garant aktivity 1 v prostredí ZŠ	priložené CV
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	11 250	Supervízori depistáže, stimulačných programov a odbornej činnosti IT	
<b>PhDr. Gabriela Leskovjanská</b>	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	66	Tvorca manuálu pre depistáž	priložené CV
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	330	Tvorca manuálu pre realizáciu stimulačných programov	
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	20	Oponenti manuálu pre depistáž	
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	20	Oponenti manuálu pre realizáciu stimulačných programov	
<b>PhDr. Gabriela Leskovjanská</b>	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	80	Experti pre inštruktáž na realizáciu stimulačných programov	priložené CV
<b>Riad. MŠ</b>	1. Podpora inkluzívneho	10 000	Odborný	

	prostredia MŠ a ZŠ		personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ	
doc. PaedDr. Rastislav Rosinský, PhD., Ladislav Horňák, Jurina Rusnáková, prof. Zelina, Štefan Porubský	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	2500	Experti pre tvorbu modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ	priložené CV
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	70	Oponenti modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	
doc. PaedDr. Rastislav Rosinský, PhD., Ladislav Horňák, Jurina Rusnáková, prof. Zelina	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	8 250	Hlavní experti inklúzie (HEI)	priložené CV
Riad. ZŠ	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	40 000	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	
Učitelia ZŠ	2. Podpora celodenného výchovno - vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov	342 000	Vedúci záujmových útvarov	
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	264	Tvorcovia metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch	
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	20	Oponent metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch	
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ	480	Experti pre realizáciu inštruktáže pre	

	a ZŠ		inkluzívne tímy	
Štefan Porubský	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	2520	Hlavná evalvačná skupina	priložené CV
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	1120	Realizačná evalvačná skupina	
	2. Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov	2500	Metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP	
	1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	120	Expert pre spracovanie dát pri evalvácii	
	Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov.	3300	Expert pre elektronickú podporu aktivít NP	
	Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov.	660	Odborný garant aktivity 2	

<b>E2 Dostupné riadiace a administratívne kapacity</b>				
<b>Personálna matica – riadiace a administratívne kapacity</b>				
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Číslo a názov aktivity</b>	<b>Predpokladaný rozsah práce (hod.)</b>	<b>Pozícia/zodpovednosť v rámci implementácie projektu</b>	<b>Činnosti vykonávané v rámci projektu</b>
<b>PaedDr. Darina Výbohová, PhD.</b>	riadenie projektu	300	Hlavný projektový manažér	popis v časti A4
	riadenie projektu	3450	Manažér projektu	popis v časti A4

<b>RNDr. Peter Dolíhal</b>	riadenie projektu	3450	Národný koordinátor projektových aktivít	popis v časti A4
<b>Ing. Eva Kaduková</b> <b>Ing. Peter Jarošíneec</b>	riadenie projektu	3450 (dva 50% úväzky po 1725 hod.)	Hlavný finančný manažér	popis v časti A4
<b>Mgr. Róbert Korec</b>	riadenie projektu	500	Koordinátor pre rómsku problematiku	popis v časti A4
	riadenie projektu	9900	Koordinátori odborných aktivít 1 a 2 PK Prešov	popis v časti A4
	riadenie projektu	3300	Koordinátor odborných aktivít 1 a 2 PK Banská Bystrica	popis v časti A4
	riadenie projektu	3300	Manažér projektovej kancelárie Banská Bystrica	popis v časti A4
	riadenie projektu	26400	Finanční manažéri PK Prešov	popis v časti A4
	riadenie projektu	13200	Finanční manažéri PK Banská Bystrica	popis v časti A4
	riadenie projektu	2500	Pracovník pre verejné obstaranie	popis v časti A4
	riadenie projektu	53200	Administratívni zamestnanci PK Prešov	popis v časti A4
	riadenie projektu	23800	Administratívni zamestnanci PK Banská Bystrica	popis v časti A4
	riadenie projektu	3300	Manažér monitoringu	popis v časti A4
	riadenie projektu	2650	Asistent manažéra monitoringu PK Prešov	popis v časti A4
	riadenie projektu	2650	Asistent manažéra monitoringu PK Banská Bystrica	popis v časti A4
	riadenie projektu	3300	Manažér publicity	popis v časti A4

## **F Kvalita odbornej analýzy projektu**

### **F1 Analýza potrieb cieľovej skupiny a nadväznosť projektu**

Slovenská republika sa zaviazala plniť medzinárodné dohovory, podľa ktorých nie je možné v budúcnosti pokračovať v segregáčnom systéme nášho školstva:

1. *Záver* z konferencie v Salamance (7. – 10. jún 1994), na ktorej bolo zastúpených

deväťdesiatdva krajín a dvadsaťpäť medzinárodných organizácií, ktoré sa zjednotili na akčných programoch podporujúcich inkluzívne vzdelávanie pre všetkých žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami.

2. *Lisabonská stratégia* (Zasadnutie európskej rady 23. a 24. marca 2000 v Lisabone), ktorá, okrem iného, zaviazala európske krajiny zabezpečiť dostupnosť kvalitného vzdelávania pre sociálne (minoritné skupiny obyvateľov, dlhodobo nezamestnaní, absolventi, seniori) alebo zdravotne handicapovaných a aj odstraňovanie diskriminácie.
3. *Dohovor OSN o právach ľudí s postihnutím* z 1. 12. 2006 ustanovuje právo pre zdravotne znevýhodnených inkluzívne sa vzdelávať, čím sú jednotlivé štáty povinné transformovať svoje školstvo tak, aby vyhovovalo podmienkam potrebným pre zavedenie inkluzívneho vzdelávania do praxe. Národná rada SR dňa 9. marca 2010 schválila návrh vlády SR na ratifikáciu Dohovoru Organizácie Spojených národov o právach osôb so zdravotným postihnutím a Opčného protokolu k Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím. Po podpísaní ratifikačnej listiny prezidentom republiky sa tak Slovensko pripojilo k osemdesiat jeden krajinám, ktoré Dohovor už ratifikovali a k päťdesiat jeden krajinám, ktoré ratifikovali aj Opčný protokol.
4. *UNESCO – Politické usmernenia pre inklúziu vo vzdelávaní v nadväznosti na 48. ročník Medzinárodnej konferencie pre vzdelávanie s názvom Inkluzívne vzdelávanie: cesta do budúcnosti*. UNESCO definuje inkluzívne vzdelávanie ako proces reagujúci na rôznorodosť potrieb všetkých žiakov a to prostredníctvom zvýšenia ich účasti na vzdelávaní. „*Nazerat' na vzdelávanie inkluzívnym objektívom predpokladá, že namiesto zlyhania jednotlivca sa za problém bude považovať zlyhanie systému.*“ (UNESCO, 2009).
5. *Ustava Slovenskej republiky* č. 460/1992 Zb., II. hlava Základné práva a slobody, oddiel Hospodárske, sociálne a kultúrne práva, čl. 42, kde je ustanovené, že každý má právo na vzdelanie. Koncept inkluzívneho vzdelávania je záväzkom štátu, ktorý mu vyplýva z medzinárodných ľudsko-právnych dohovorov. Inkluzívne vzdelávanie si nesmieme myliť s desegregáciou alebo s mechanickou integráciou rôznych skupín žiakov.
6. *Členstvo Slovenskej republiky v Európskej agentúre pre rozvoj špeciálneho vzdelávania* (Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 682 z 2. novembra 2011), čo nám umožní byť súčasťou medzinárodnej odbornej platformy podporujúcej rozvoj inkluzívneho vzdelávania. Nosnou filozofiou agentúry je inklúzia žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami do škôl hlavného vzdelávacieho prúdu.
7. *Záver z medzinárodnej konferencie: Predpoklady inkluzívneho vzdelávania na Slovensku* (8. 11. 2011 Bratislava), z ktorých vyplýva záväzok SR predchádzať všetkým formám diskriminácie, s osobitým zreteľom na vybrané cieľové skupiny, predovšetkým rómske deti, deti so zdravotným znevýhodnením, deti patriace k národnostným menšinám, deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, ako aj deti cudzincov.
8. Uznesenie vlády Slovenskej republiky Č. 1 z 11. januára 2012 k stratégii slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020.

#### **Návrh národného projektu vychádza z prijatých cieľov a opatrení nasledovných strategických dokumentov:**

V **Stratégii SR pre integráciu Rómov do roku 2020** prijatej uznesením vlády SR č. 1/2012 dňa 11. januára 2012 sa uvádza v časti venovanej vzdelávaniu nasledovné:

Slovenský vzdelávací systém potrebuje komplexnú reformu, ktorá bude založená predovšetkým na:

- razantnom zvýšení zaškolenosti detí z MRK od 3 rokov v materských školách – výrazná investícia do predprimárnej výchovy detí a vzdelávania detí z MRK spolu s podporou programov starostlivosti o dieťa v ranom veku;

- vypracovaní a implementovaní štandardov desegregácie vo vzdelávaní (spolu s indikátormi a následným monitoringom segregácie), ktoré by mali rešpektovať princíp sociálnej interakcie rómskych a nerómskych detí pri najvyššej možnej kvalite vzdelávania a dosahovania učebných výsledkov, s výnimkou rómskeho národnostného školstva a lokalít s väčšinovým zastúpením rómskeho obyvateľstva (podmienkou však zostáva dodržanie zásady čo najvyššej kvality vo vzdelávaní a dosahovaní učebných výsledkov);
- vypracovaní konkrétnych modelov školskej inklúzie pre rôzne situácie a cieľové skupiny s ambíciou vytvoriť všeobecný model inkluzívnej školy (do interného aj externého hodnotenia kvality školy by sa zarátaval aj tzv. index inklúzie školy ako jeden z motivačných nástrojov na realizáciu programov inkluzívneho vzdelávania). Pri kreovaní inkluzívneho vzdelávacieho prostredia by sa mali prioritne zohľadniť osobitosti žiakov pochádzajúcich z prostredia marginalizovaných rómskych komunít, osôb so zdravotným znevýhodnením, príslušníkov národnostných menšín, cudzincov a migrantov.

**Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania** bola schválená uznesením vlády SR č. 206 zo dňa 2. apríla 2008.

Medzi jej prioritné ciele patrí:

- vytvárať vhodné podmienky pre prístup ku vzdelaniu a možnosť dosiahnuť kvalitné
- vzdelanie aj pre deti a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- zlepšiť zaškolenosť v materských školách a pripravenosť rómskych detí na vstup do ZŠ.
- zlepšiť vzdelávacie výsledky rómskych žiakov.
- znížiť percento rómskych detí navštevujúcich špeciálne základné školy pre žiakov
- s mentálnym postihnutím.

**Predkladaný národný projekt reaguje cielene na prioritné odporúčania Koncepcie výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania, kde v 1. bode sa uvádza, že v rámci Operačného programu Vzdelávanie sa majú v rokoch 2008 -2013 vytvoriť národné projekty a výzvy na podporu a rozvoj vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít.**

**Revidovaný národný akčný plán Dekády začleňovania rómskej populácie 2005 – 2015 na roky 2011 – 2015** v rámci Priority: Vzdelávanie, definuje:

CIEL č. 2. Zlepšiť motiváciu, školské výsledky a dochádzku detí v základnom vzdelávaní a zvýšiť počet detí pokračujúcich v ďalšom štúdiu po základnom vzdelávaní

**Opatrenie 2.1. Zabezpečiť čo najväčšiu presnosť a dôsledne využívať kontrolný mechanizmus pri procese odbornej pedagogicko-psychologickej diagnostiky 5 a 6 ročných detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku a následne aj po absolvovaní ročnej prípravy**

Aktivita 2.1.1. Vypracovať sociálno-kultúrne relevantné testy školskej spôsobilosti, pri testovaní používať materinský jazyk dieťaťa a v prípade potreby zabezpečiť prítomnosť asistenta učiteľa pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Aktivita 2.1.2. Kontrolovať dôsledné dodržiavanie postupov prijímania žiakov do špeciálnych základných škôl

Aktivita 2.1.3. Zabezpečiť, aby psychologickú diagnostiku detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku vykonávali výlučne zamestnanci CPPPaP; výsledok testovania má orientačný charakter, okrem prípadov zdravotného postihnutia, ktoré je písomne dokladované lekárske vyjadrením

Aktivita 2.1.4. Zabezpečiť, aby bola rediagnostika po absolvovaní prvého roka vzdelávania žiaka v škole vykonávaná inou osobou, ako diagnostika pred jeho nástupom na povinnú školskú dochádzku; kontrola dodržiavania tejto aktivity bude súčasťou kontrol vykonávaných Štátnou školskou inšpekciou

**Opatrenie 2.4. Podporovať na školách na základnom stupni vzdelania celodenný výchovno-vzdelávací systém**

**Opatrenie 2.5. Podporiť systém výchovno-vzdelávacích aktivít a sociálno-kultúrnych aktivít pre deti z MRK, mládež a dospelých (v spolupráci s MVO, komunitnými centrami)**

Aktivita 2.5.2. Podpora záujmovej činnosti a využitia voľného času

#### CIEĽ Č. 4. ZLEPŠIŤ STAROSTLIVOSŤ O PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Opatrenie č. 4.2. Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov (Aktivita 4.2.4. Realizovať akreditované programy kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov so zameraním na špecifické potreby detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a v oblasti špeciálnej pedagogiky so zameraním na integrované vzdelávanie).

Termín: 2015, Zabezpečenie: MŠVVŠ SR, MPC

**Pedagogickí a odborní zamestnanci materských a základných škôl** sú významne zainteresovaní na úspešnom zapojení detí a žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít - MRK (koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie, ako aj silnou sociálnou závislosťou na štáte, tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika) do vzdelávacieho systému. Cieľovou skupinou projektu chceme zasiahnuť najširšie spektrum pedagogických a odborných zamestnancov (v zmysle zákona č.317/2009 Z.z.), ktorí sa priamo výchovno- vzdelávacou činnosťou podieľajú na integrácii detí a žiakov pochádzajúcich z MRK. Primárna cieľová skupina a jej profesijné kompetencie sú determinujúcim faktorom efektívnej inklúzie detí pochádzajúcich z MRK do predškolského stupňa školskej sústavy, ale aj neskoršieho vyrovnávania sa s požiadavkami základnej a strednej školy a následne aj úspešnej adaptácie na svet práce.

**Za významný prínos projektu považujeme vytvorenie inkluzívnych tímov** (zloženie je špecifikované v rámci popisu aktivity 1) potrebných na uspokojovanie a rozvoj špecifických vzdelávacích potrieb detí a žiakov pochádzajúcich z MRK podporiť inklúziu v prostredí ZŠ, ktorí budú nielen počas jeho trvania, ale aj neskôr vedení k podpore škôl a pedagógov.

Úspešné zapojenie priamej cieľovej skupiny národného projektu – **detí, žiakov ako aj rodičov pochádzajúcich z MRK** – bude závisieť od viacerých faktorov, ktoré budú musieť pôsobiť v rámci realizácie projektu súčasne a synergicky. Pôjde na jednej strane o ochotu detí, žiakov a rodičov z MRK zapojiť sa do projektových aktivít, ale aj o motiváciu samotnej školy využiť efektívne odbornú pomoc vytvorených inkluzívnych tímov.

#### **F2 Analýza predpokladov žiadateľa**

V SR donedávna neexistoval špecializovaný útvar, poskytujúci odbornú – metodickú podporu, vzdelávanie špecifickej skupine pedagogických zamestnancov pracujúcich so žiakmi zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia.

V roku 1969 bol na bývalom Krajskom pedagogickom ústave v Prešove zriadený Kabinet výchovy a vzdelávania učiteľov cigánskych detí. Po roku 1990 Metodické centrum ako

vzdelávacia a odborná – metodická rezortná inštitúcia s právnou subjektivitou disponuje v súlade so svojím štatútom celoštátnou pôsobnosťou v rómskej problematike. Od roku 1992 MC Prešov realizuje špecializačné inovačné štúdium pre pedagogických zamestnancov pôsobiacich na školách s vysokým zastúpením rómskych žiakov. Významná je publikačná činnosť odborných – metodických príručiek pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení s rómskou menšinou. V roku 2000 a 2001 bolo MC v Prešove poverené MŠ SR realizáciou rezortného výskumu o postavení rómskeho dieťaťa a žiaka v školskom systéme (úloha č.4 v časti 2 – Oblasť výchovy a vzdelávania – Stratégia vlády SR na riešenie problémov rómskej národnostnej menšiny). Úlohy rezortnej koncepcie výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov ukladali MC v Prešove plnenie úloh pri ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov pôsobiacich na školách a zariadeniach s vysokým zastúpením rómskej menšiny:

- vypracovanie špecifického kurikula pre učiteľov a asistentov učiteľov, ktorí pracujú s rómskymi deťmi a mládežou,
- vypracovanie učebných osnov pre modulové doplnujúce a alternatívne vzdelávanie Rómov založených na individuálnom prístupe rešpektujúcom sociálne prostredie detí a na základe skúseností z ďalších národných a medzinárodných programov po overení v kurzoch pilotných škôl,
- vytvorenie efektívneho monitorovacieho systému, ktorý prispeje k zhromažďovaniu, vyhodnocovaniu priebehu a výsledkov projektu, ako podmienky existencie ROCEPO aj po skončení projektu PHARE,
- koordinovanie aktivít zameraných na problémy rómskej menšiny cestou :
  - spracovávanie a distribúcie informácií o vzdelávacích aktivitách vládnych i mimovládnych organizácií pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení i rodičov,
  - vytvorenie archívu pedagogickej dokumentácie a ďalších materiálov súvisiacich s rómskou národnostnou menšinou,
  - zabezpečenie psychologicko – pedagogicko- zdravotného poradenstva zameraného na špecifické problémy rómskej komunity a ďalšie vzdelávanie učiteľov pôsobiacich v oblastiach so zvýšenou koncentráciou menšinovej populácie,
  - aplikácia výsledkov pedagogického výskumu.

V rámci projektu PHARE č. SR 9905.02 Programu tolerancie voči menšinám a jeho subprojektu: Zvýšenie štandardov vyučovania a učenia sa jazykov v školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín pod gesciou podpredsedu vlády SR pre ľudské práva a ministra školstva SR, sekcie ľudských práv a menšín Úradu vlády SR vzniklo **Rómske vzdelávacie, informačné, dokumentačné, poradenské a konzultačné centrum (ďalej ROCEPO)**. „S cieľom zohľadniť špecifické potreby a podmienky rómskej národnostnej menšiny bude vytvorené efektívne vzdelávacie, informačné, dokumentačné a poradenské centrum obzvlášť pre učiteľov na školách s vysokým počtom rómskych detí a žiakov.“ Toto bolo zriadené pri Metodickom centre v Prešove ako ústredne riadenej organizácii MŠ SR, v podobe oddelenia s piatimi internými zamestnancami – metodikmi. V intenciách kompetencií Metodického centra v Prešove bolo ROCEPO založené na základe listu generálneho riaditeľa sekcie medzinárodnej spolupráce a európskej integrácie, sektorového koordinátora PHARE MŠ SR č.4997/2001 - 82 zo dňa 4.12. 2001.

Rómske centrum Prešov (postavenie, poslanie, ciele činnosti na jednotlivých úsekoch)

#### Úsek vzdelávania

- Realizácia vzdelávacích projektov v širokom spektre foriem (inovačné, kvalifikačné,

- priebežné a pod.) a metód (prednášky, semináre, výcviky a pod.) pedagogických zamestnancov vytvorených a overených v rámci rôznych projektov a schválených,
- tvorba metodických materiálov pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení na skvalitnenie ich vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti vo voľnom čase detí a žiakov pri rešpektovaní špecifik MRK,
  - organizovanie seminárov zainteresovaných inštitúcií a organizácií, ktoré sa priamo alebo nepriamo podieľajú na procesoch edukácie rómskej menšiny (orgány štátnej správy, rezortné ústavy, orgány miestnej a územnej samosprávy, mimovládnych organizácií tretieho sektora) s cieľom koordinovať vynakladanie zdrojov a aktivít na pomoc MRK,
  - spolupráca s ŠPÚ, VÚDPaP, AP MPC, vysokými školami, poradňami, zdravotníkmi a právnikmi pri tvorbe a realizácii vzdelávacích projektov,
  - podpora alternatívnym programom edukácie MRK,
  - účasť na prieskumných a výskumných činnostiach rezortných ústavov (ŠPÚ, VÚDPaP).

### **Úsek informácií a dokumentácie**

- Zhromažďovanie, triedenie, uchovávanie a distribúcia informácií o edukačných aktivitách všetkých subjektov pôsobiacich na úseku rómskej menšiny,
- vytvorenie dokumentačného pracoviska na archivovanie písomností, tlačovín, informácií na iných druhoch nosičov o výsledkoch pedagogickej tvorivosti učiteľov a tvorivosti rómskych žiakov,
- vytvorenie databanky údajov o aktivitách vládnych i nevládnych organizácií na úseku rómskej menšiny,
- zhromaždenie výsledkov národných i medzinárodných projektov, ktoré od roku 1990 poskytujú pomoc rómskej menšine v jej edukácii,
- vydávanie bilingválnych informačných bulletinov, iných periodík (odborný – metodického charakteru) o činnosti ROCEPO a iných subjektov pre potreby pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne rómsku komunitu a jej vzdelávanie,
- sprístupnenie web stránky pre širokú pedagogickú i nepedagogickú verejnosť na prezentáciu činnosti a aktivít ROCEPO, ale aj výsledkov projektov realizovaných medzi rómskou menšinou,
- vytvorenie databanky printových a virtuálnych zdrojov obsahujúcich efektívne metódy výchovy a výučby rómskych detí a žiakov.

### **Úsek poradenstva a konzultácií**

- Poskytovanie pedagogického, psychologického a zdravotníckeho poradenstva a konzultácií pedagogickým zamestnancom, pedagogickým zborom škôl a školských zariadení s vysokým zastúpením detí a žiakov rómskej menšiny.

Skúsenosti ROCEPA k oblasti zamerania projektu a zvolenej metodológii aktivít sú podrobne analyzované ako silné stránky v časti D1 a D2. Podnetom pre napísanie národného projektu sú dlhoročné skúsenosti v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov (vrátane asistentov učiteľov) pôsobiacich v edukácii žiakov zo SZP. MPC v súčasnosti realizuje národný projekt zameraný na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov na primárnom stupni vzdelávania „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunit“ a národný projekt „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“, ktorý je zameraný na pedagogických zamestnancov na predprimárnom stupni vzdelávania. Skúsenosti z riadenia a implementácie projektov podporených REF poskytujú vhodnú bázu na rozvíjanie pozitívnych výsledkov v profesijnom rozvoji pedagógov škôl. Významné sú výstupy v rámci

edičnej činnosti na úseku podpory pedagógov učebnými textami, metodikami, ktoré sú zovšeobecnením tvorivých pedagogických skúseností. Webové sídlo ROCEPA patrí medzi najnavštevovanejšie s tematikou vzdelávacej ponuky pre školy a učiteľov v SR. Slabou stránkou, ktorá v minulosti ovplyvňovala úspešnosť našich aktivít v tejto oblasti bol predovšetkým nedostatok zdrojov a odborných kapacít.

## **G Aktivity projektu**

<b>G1 Názov špecifického cieľa</b>
1. Obsahovo a personálne podporiť inklúziu v prostredí MŠ skvalitnením diagnostického procesu a stimulácie, ako aj zapojením pedagogických asistentov v MŠ a v ZŠ vytvoriť inkluzívne edukačné prostredie zapojením inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov.
2. Realizovať celodenný výchovno-vzdelávací systém na ZŠ a podporiť užšiu spoluprácu s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov

Obsahovo a personálne podporiť inklúziu v prostredí MŠ skvalitnením diagnostického procesu a stimulácie, ako aj zapojením pedagogických asistentov v MŠ a v ZŠ vytvoriť inkluzívne edukačné prostredie zapojením inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov.
<b>1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ</b>
<b>3. Didaktická a technická podpora ZŠ a MŠ – didaktické balíčky</b>

Realizovať celodenný výchovno-vzdelávací systém na ZŠ a podporiť užšiu spoluprácu s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov
<b>2. Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov</b>
<b>3. Didaktická a technická podpora ZŠ a MŠ – didaktické balíčky</b>

<b>G2 Podrobný popis aktivít</b>	
<b>Názov aktivity</b>	<b>1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ</b>
<b>Názov špecifického cieľa</b>	Obsahovo a personálne podporiť inklúziu v prostredí MŠ skvalitnením diagnostického procesu a stimulácie, ako aj zapojením pedagogických asistentov v MŠ a v ZŠ vytvoriť inkluzívne edukačné prostredie zapojením inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov.
<b>Cieľ aktivity</b>	Cieľom aktivity 1 je prostredníctvom akceleračných programov zameraných na stimuláciu rómskych detí skvalitniť diagnostický proces v MŠ. Vytvorením inkluzívnych tímov a ich vyškolením na osvojenie profesijných kompetencií potrebných na uspokojovanie a rozvoj špecifických vzdelávacích potrieb

	žiacov pochádzajúcich z MRK podporiť inklúziu v prostredí ZŠ.
<b>Termín realizácie aktivity</b>	1.4.2014 – 30.11. 2015
<b>Popis aktivity</b>	<p>Aktivita <b>1. Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ</b>“ bude tvorená nasledujúcimi podaktivitami:</p> <p>1.1. Výber MŠ a ZŠ zapojených do projektu.</p> <p>1.2.. Inkluzívna podpora v prostredí základnej školy. Pôsobenie inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov v ZŠ a MŠ.</p> <p>1.3. Inštruktáže pre inkluzívne tímy.</p> <p>1.4. Diagnostický proces v MŠ – akceleračné programy zamerané na stimuláciu rómskych detí.</p> <p>1.5. Personálna podpora inklúzie v prostredí materskej školy zapojením 50 pedagogických asistentov.</p> <p>1.6. Evalvácia aktivít projektu, diseminácia, konferencie.</p> <p><b><u>1.1 Výber MŠ a ZŠ zapojených do projektu</u></b> T: 1.4.2014 – 31.8.2014</p> <p>Do projektu sa zapojí 100 ZŠ a 50 MŠ.</p> <p><b><u>Kritériá na výber ZŠ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celkový počet žiakov min. 100</li> <li>• Min. 12% a max. 70% žiakov je zo sociálne znevýhodneného prostredia.</li> <li>• Pri organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ sa nevyužíva zmennosť z dôvodu dostatočných kapacít na implementáciu modelu CVS</li> </ul> <p>Za žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia považujeme na základe usmernenia MŠVVŠ SR zo dňa 6.8.2013 k postupu centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školských schopností detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a pri ich zaradzovaní do základnej školy osobu, ktorá spĺňa aspoň 3 z uvedených kritérií.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodina, v ktorej žiak žije, neplní základné funkcie (ekonomickú, výchovnú, socializačnú a pod.),</li> <li>• chudoba a hmotná núdza rodiny žiaka (definovaná v zákone NR SR č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov),</li> <li>• nedostatočné vzdelanie rodičov žiaka, resp. zákonných zástupcov žiaka (ak žiadny z nich nezískal ani vzdelanie poskytované základnou školou),</li> </ul>

- nevyhovujúce bytové a hygienické podmienky, v ktorých žiak vyrastá,
- vyučovací jazyk školy je iný ako jazyk, ktorým hovorí žiak v domácom prostredí,
- segregované rómske komunity (napr. marginalizované osady), v ktorých žije rodina žiaka,
- sociálna exklúzia komunity (napr. osady), alebo rodiny žiaka v rámci majoritnej spoločnosti (podľa Atlasu rómskych komunít).

Maximálne percento žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia je určené z dôvodu dosiahnutia strategického cieľa projektu – podpory inkluzívneho prostredia v základnej škole.

Tieto základné kritéria budú doplnené, rozšírené o charakteristiky školy implementujúcej Pedagogický model inkluzívneho vzdelávania na základnej škole, ktoré budú definované ako jeden z výstupov aktivity.

Základné školy zapojené do projektu nebudú zároveň zapojené do projektu „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít“, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov na aktivity projektov.

**Kritéria pre výber MŠ:**

Materská škola sa nachádza v lokalite základnej školy zapojenej do projektu, uprednostnené budú ZŠ s MŠ spĺňajúce kritériá.

Materskú školu navštevuje min. 5 žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Materské školy zapojené do projektu nebudú zároveň zapojené do projektu „Inkluzívne vzdelávanie na predprimárnom stupni školskej sústavy“, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov na aktivity projektov.

Výber ZŠ a MŠ zabezpečí MPC na základe vyššie uvedených kritérií. ZŠ budú oslovené MPC priamo so žiadosťou o zapojenie sa do implementácie NP. Výber ZŠ a MŠ bude uskutočnený v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády pre rómske komunity a jeho filiálnymi organizačnými zložkami v regióne.

Predpokladá sa zapojenie 100 ZŠ a 50 MŠ do národného projektu. V prípade, že niektorá zo ZŠ, resp. MŠ zapojených do národného projektu sa rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci národného projektu, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, ďalšou ZŠ spĺňajúcou kritériá zapojenia sa do národného projektu.

S každou ZŠ zapojenou do národného projektu podpíše MPC zmluvu, ktorej bude ošetrené nasledovné:

- ✓ ZŠ sa zaviazá vytvoriť pracovné podmienky pre

2 pedagogických asistentov a 4 odborných zamestnancov platených v rámci NP na dobu určitú – 1 školský rok (11 mesiacov) počas implementácie pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ;

- ✓ ZŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby PA ostali na ZŠ počas pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ v rámci národného projektu (napr. v rámci pracovnej zmluvy);
- ✓ ZŠ sa zaviazá implementovať do praxe pedagogický model inkluzívneho vzdelávania na ZŠ a celodenný výchovno-vzdelávací systém;
- ✓ ZŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby pedagogickí a odborní zamestnanci absolvovali inštruktáž k práci v inkluzívnych tímoch – 6 osôb;
- ✓ ZŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národných projektov určených pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov pracujúcich so žiakmi z MRK (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania);
- ✓ MPC bude každej zapojenej základnej škole do NP hradiť výdavky na odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania na ZŠ (zväčša riaditeľ školy) a vedúcich záujmových útvarov, príp. pedagogických zamestnancov realizujúcich doučovanie v časovej dotácii zohľadňujúcej počet žiakov školy a počet žiakov zo SZP ;
- ✓ ZŠ sa zaviazá vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy (Škol MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov a odborných zamestnancov hradených v rámci NP;
- ✓ ZŠ sa zaviazá zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web stránke MPC;
- ✓ v prípade, ak je ZŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, príp. iných finančných mechanizmov (nórsky, švajčiarsky prípadne iné), ZŠ sa zaviazá zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- ✓ ZŠ sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie mzdy pedagogických asistentov, odborných zamestnancov a odborného personálu hradeného zo zdrojov projektu)
- ✓ ZŠ sa zaviazá poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (didaktické a socializačné balíčky, dodané v rámci aktivity 3).

Na základe tejto zmluvy budú ZŠ refundované výdavky súvisiace

s jej zapojením sa do národného projektu (napr. mzdy pedagogických asistentov a odborných zamestnancov) a dodané materiálno-technické zabezpečenie.

S každou MŠ zapojenou do národného projektu podpíše MPC zmluvu, ktorej bude ošetrené nasledovné:

- ✓ MŠ sa zaviazá vytvoriť pracovné podmienky pre pedagogického asistenta plateného v rámci NP na dobu určitú – 1 školský rok (11 mesiacov) počas implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy;
- ✓ MŠ sa zaviazá umožniť depistáž v spolupráci so supervízormi pre depistáž a realizovať prostredníctvom pedagogických zamestnancov stimulačné programy zamerané na žiakov zo SZP ;
- ✓ MŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby pedagogickí zamestnanci - učiteľky MŠ absolvovali inštruktáž k realizácii stimulačných programov – min. 1 osoba;
- ✓ MŠ sa zaviazá implementovať do praxe model inkluzívneho vzdelávania; ktorý bol vytvorený v rámci projektu Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy, ktorý jej poskytne MPC;
- ✓ MŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národných projektov určených pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov pracujúcich so žiakmi z MRK (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania);
- ✓ MPC bude každej zapojenej MŠ do NP hradiť výdavky na odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania na MŠ (zväčša riaditeľ MŠ);
- ✓ MŠ sa zaviazá zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web stránke MPC;
- ✓ v prípade, ak je MŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, príp. iných finančných mechanizmov (nórsky, švajčiarsky prípadne iné), MŠ sa zaviazá zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- ✓ MŠ sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP;
- ✓ MŠ sa zaviazá poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (didaktické a socializačné balíčky, dodané v rámci aktivity 3).

**1.2 Inkluzívna podpora v štruktúre ZŠ. Pôsobenie inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov v ZŠ a MŠ.**

T: 1.4.2014 – 30.7.2015

*Inkluzívne vzdelávanie je:*

- spôsob edukácie v bežných školách, ktorého podstatou je právo každého dieťaťa na kvalitné vzdelanie s kladením dôrazu na búranie tých bariér v školstve, ktoré znemožňujú rovnocenný prístup k vzdelávaniu,
- automatické právo dieťaťa navštevovať bežnú základnú školu, vzdelávanie všetkých detí spolu,
- zabezpečenie rovnakých príležitostí pre všetkých žiakov pre získanie efektívnych vzdelávacích služieb, potrebných doplnujúcich pomôcok a podporných služieb v triedach veku primeraných s cieľom pripraviť žiakov na produktívny život ako plnoprávných členov spoločnosti.

Ide o zmenu pohľadu na zlyhanie dieťaťa v školskom systéme, respektíve o zlyhanie školského systému v prípade konkrétneho dieťaťa. Princíp inklúzie implikuje, že bežné školy by mali vzdelávať deti bez ohľadu na ich fyzické, intelektuálne, emocionálne, sociálne, jazykové, či iné podmienky. Bežné školy s inkluzívnou orientáciou sú najefektívnejším prostriedkom pre potlačenie diskriminujúcich postojov. Prostredníctvom zmeny klímy v škole a triede umožňuje deťom inkluzívne vzdelávanie, začlenenie detí so špecifickými potrebami, vrátane detí s ťažkým postihnutím.“

Táto podaktivita sa bude realizovať prostredníctvom týchto čiastkových aktivít:

### **1.2.1. Vytvorenie Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ“**

Termín: 1.4.2014 – 30.6.2014

Pedagogický model inkluzívneho vzdelávania predstavuje vo vzťahu k zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) predpísanej pedagogickej dokumentácii školy – školskému vzdelávaciemu programu (ŠKVP) a výchovnému programu školského zariadenia - školského klubu (VPŠZ) špecifický pedagogický nástroj. Model umožňuje pri tvorbe ŠKVP a VPŠZ využiť inovačné metodické prístupy, ktoré komplexne reflektujú potreby výchovy a vzdelávania žiakov pochádzajúcich z MRK nielen vo výučbe, ale aj výchove vo voľnom čase, využijúc pre túto časť model vytvorený v rámci projektu Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít. V dôsledku aplikácie týchto princípov a postupov je možné spracovať program školy, ktorý je v súlade so zákonom deklarovanými cieľmi vzdelávania a obsahom definovaným štátnym vzdelávacím programom.

Pedagogický model inkluzívneho vzdelávania v ZŠ navrhne

expertná skupina pre tvorbu modelu zložená z 10 expertov.

Kritéria pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 5 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch ;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 5 rokov).

Expertnú skupinu menuje generálna riaditeľka MPC.

MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritéria.

Experti budú pracovať samostatne na vopred stanovených úlohách, ich činnosť bude koordinovať a riadiť z odbornej stánky garant aktivity 1 v prostredí ZŠ. Za časový harmonogram a spracovanie výstupov zodpovedá národný koordinátor aktivít. Predpokladá sa min. 2 x počas realizácie pracovné stretnutie celej expertnej skupiny.

#### ŠTRUKTÚRA PEDAGOGICKÉHO MODELU ŠKOLY INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA

Základnými pedagogickými princípmi inkluzívnej školy sú:

► *Do inkluzívnej školy chodia spolu všetci žiaci bez ohľadu na ich fyzické, intelektuálne, emocionálne, sociálne, jazykové alebo iné podmienky, bez rozdielu farby pleti, náboženstva, postihnutia, poruchy, sociálneho zázemia, nadania, pohlavia... Všetci sa pripravujú v hlavnom prúde edukácie s rešpektovaním ich individuálnych zvláštností*

► *Inkluzívna škola pre týchto žiakov vytvára maximálne priaznivé podmienky na vzdelávanie, osobnostný a sociálny rast, pre ich sociálnu inklúziu a osobnostnú integritu*

1. Teoretické východiská inklúzie, sociálnej inklúzie, inkluzívnej edukácie.
2. Zahraníčné skúsenosti v oblasti inkluzívnej edukácie.
3. Legislatíva v rámci krajín EÚ, OECD, medzinárodné dohovory.
4. Legislatívne východiská v SR.
5. Model inkluzívnej školy, triedy... (toto by malo byť kľúčovou kapitolou a veľmi praktickou pomôckou pre pedagogických a odborných zamestnancov)
6. Obsah, špecifické postupy, metodiky a programy inkluzívneho

vzdelávania.

7. Evalvácia modelu inkluzívnej edukácie, index inklúzie.

8. Návrhy na zmeny v legislatíve v SR smerom k napĺňaniu inkluzívneho vzdelávania.

***Štruktúra sa môže meniť a dopĺňať na základe pripomienok expertov.***

**Pedagogický model školy inkluzívneho vzdelávania** vytvorený v rámci národného projektu bude pokrývať všetky stupne ZŠ. Pôjde o variabilný model aplikovateľný na všetkých ZŠ zapojených do národného projektu. Bude systémovým riešením zohľadňujúcim špecifiká žiakov pochádzajúcich z MRK. Svojou atraktivnosťou a nastavením na špecifické potreby žiakov pochádzajúcich z MRK bude motiváciou pre týchto žiakov pre ich inklúziu.

Pedagogický model inkluzívneho vzdelávania bude oponovaný 2 oponentmi a prezentovaný na seminári verejnej oponentúry.

Kritéria pre výber oponentov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK a v oblasti inkluzívneho vzdelávania (min. 5 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch ;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 5 rokov).

MŠ budú implementovať do svojich ŠkVP Model inkluzívneho vzdelávania vytvorený v projekte MRK 2.

***Deliaca línia medzi Pedagogickým modelom inkluzívneho vzdelávania v ZŠ a Pedagogickým modelom celodenného výchovno-vzdelávacieho systému*** vytvorenom v projekte „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít“:

Celodenný výchovno-vzdelávací systém je iba jedným z prostriedkov inklúzie.

Pripravovaný model bude komplexným návrhom modelu inkluzívnej školy ako východiskom systémových zmien v školskom systéme, zaradenie činnosti inkluzívnych tímov do organizácie práce školy, náplň a zameranie činnosti jednotlivých členov (odborných zamestnancov).

***Deliaca línia medzi Pedagogickým modelom inkluzívneho***

**vzdelávania v ZŠ a Modelom inkluzívneho vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy** vytvorenom v projekte „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“:

Pripravovaný model sa týka prostredia ZŠ, nie MŠ.

MŠ budú implementovať do svojich školských vzdelávacích programov Model inkluzívneho vzdelávania vytvorený v projekte „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“.

ZŠ pri realizácii voľno časových aktivít a vedení záujmových útvarov využijú Model celodenného výchovno-vzdelávacieho systému vytvorený v rámci projektu „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunit“, takisto ako aj plány záujmových útvarov ako príklady dobrej praxe a učebné zdroje pre žiakov vytvorené v rámci projektu.

#### **1.2.2. Vytvorenie inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov na ZŠ a modelu spolupráce v rámci tímu. Činnosť inkluzívneho tímu v prostredí ZŠ a MŠ**

T: 1.9.2014 – 31.7.2015

Podľa Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých sú zadefinované ďalšie zložky systému výchovného poradenstva a prevencie, ku ktorým patria pedagogickí zamestnanci školy, ako výchovný poradca a koordinátor prevencie a odborní zamestnanci školy, ktorými sú: školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, koordinátor prevencie.

Jednotlivé zložky systému výchovného poradenstva a prevencie tvoria inkluzívny tím základnej školy a spolupracujú najmä s rodinou, školou, školským zariadením, zamestnávateľmi, orgánmi verejnej správy a občianskymi združeniami. Zložky systému výchovného poradenstva a prevencie sú organizačne a obsahovo prepojené.

Neoddeliteľnou súčasťou **inkluzívneho tímu** sú aj ďalší pedagogickí zamestnanci školy. Ide o učiteľov na primárnom stupni vzdelávania, vychovávateľov, pedagogických asistentov a riaditeľa príslušnej školy alebo ním povereného zástupcu. Podľa potreby a špecifických podmienok na jednotlivých ZŠ a MŠ budú na spoluprácu prizvaní aj pedagogickí zamestnanci pre nižšie sekundárne vzdelávanie.

Základné náplne činnosti odborných zamestnancov v ZŠ sú legislatívne určené v zákone č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Náplň práce – oprávnené činnosti **školského psychológa:**

Vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach; vykonáva aj odborné činnosti psychologického poradenstva v oblasti rodinných, partnerských a ďalších sociálnych vzťahov. Poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení. Pripravuje podklady pre odborných zamestnancov poradenských zariadení.

Náplň práce – oprávnené činnosti **školského logopéda:**

Vykonáva odborné činnosti v rámci logopedickej diagnostiky, poradenstva a intervencie k deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou. Poskytuje logopedické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí, žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení.

Náplň práce – oprávnené činnosti **školského špeciálneho pedagóga:**

Vykonáva odborné činnosti v rámci špeciálnopedagogického individuálneho, skupinového alebo hromadného poradenstva a intervencie deťom a žiakom s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím, chorým alebo zdravotne oslabeným, s vývinovými poruchami a s poruchou správania. Poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení. Pripravuje podklady pre odborných zamestnancov poradenských zariadení.

Náplň práce – oprávnené činnosti **liečebného pedagóga:**

Vykonáva odbornú činnosť v rámci terapeuticko-výchovnej pomoci deťom a žiakom, ktorí majú poruchy vývinu alebo správania a pre svoje zdravotné znevýhodnenie alebo jeho následky nie sú schopní viesť veku primeraný spôsob života, alebo deťom a žiakom ktorých psychický, emocionálny alebo sociálny vývin je ohrozený. Poskytuje terapeuticko-výchovnú pomoc a poradenstvo zákonným zástupcom detí a žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení, vrátane odborných činností spojených s reedukáciou porúch správania.

Náplň práce – oprávnené činnosti **sociálneho pedagóga:**

Vykonáva odborné činnosti v rámci prevencie, intervencie a poskytovania poradenstva najmä pre deti a žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovovo závislých alebo inak znevýhodnených deťom

a žiakom, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení. Sociálny pedagóg plní úlohy sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálnopedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov, sociálnopedagogického poradenstva, prevencie sociálnopatologických javov a reedukácie správania. Vykonáva expertíznu činnosť a osvetovú činnosť.

**Poznámka: Sociálny pedagóg v škole môže zastávať kumulovanú funkciu sociálneho pedagóga a koordinátora prevencie. Funkciu koordinátora prevencie plní pedagóg s dvomi aprobačnými predmetmi často krát formálne, z dôvodu pracovnej vyťaženia vo výchovno-vzdelávacom procese.**

Pracovnú pozíciu sociálneho pedagóga v ZŠ môžu vykonávať podľa Vyhlášky MŠ SR č. 437/2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, aj absolventi s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom programe sociálna práca.

Primárnym cieľom vytvorenia inkluzívneho tímu je odstrániť bariéry v prístupe všetkých žiakov ku kvalitnému vzdelávaniu v hlavnom vzdelávacom prúde. Týmto krokmi chceme predísť neopodstatnenému preradovaniu žiakov do systému špeciálneho školstva (špeciálna ZŠ pre mentálne postihnutých žiakov, špeciálna trieda ZŠ pre mentálne postihnutých)

Kvalitným depistážnym vyšetrením v materskej škole a následnou akceleráciou vývinu dieťaťa prostredníctvom stimulačných programov sledujeme bezproblémový prechod detí z MŠ do ZŠ v oblasti školskej pripravenosti.

Účasťou odborných zamestnancov inkluzívneho tímu predpokladáme skvalitnenie procesu zápisov do ZŠ.

Intervencia odborných zamestnancov na primárnom stupni školskej sústavy predpokladá zamedzenie neopodstatneného preradovania žiakov v rámci rediagnostických vyšetrení žiakov nultých a prvých ročníkov.

Činnosť OZ bude zameraná aj na napĺňanie individuálnych edukačných potrieb žiakov s ťažkosťami v učení, správaní a prevenciu sociálno-patologických javov na primárnom a nižšom sekundárnom stupni školskej sústavy s akcentom na žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít resp. žiakov so zdravotným postihnutím.

Inkluzívny tím v ZŠ bude vedený **odborným personálom implementácie inkluzívneho vzdelávania** (zväčša riaditeľ ZŠ), MPC s ním uzatvorí pracovno-právny vzťah na základe DoPC, jeho činnosť bude prostredníctvom oprávnených činností určená

a neprekrýva sa s pracovnou náplňou v hlavnom pracovnom pomere.

Ide napríklad o nasledujúce oprávnené aktivity:

- ✓ zakomponovanie pedagogického modelu inkluzívnej školy do ŠkVP;
- ✓ metodicky usmerňuje činnosť inkluzívneho tímu (IT);
- ✓ zabezpečuje odborné konzultácie s členmi IT;
- ✓ usmerňuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov v rámci IT a činnosť pedagogických asistentov;
- ✓ zabezpečuje komunikáciu a efektívnu spoluprácu medzi odbornými zamestnancami ZŠ a školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie;
- ✓ metodické usmernenie voľno-časových aktivít;
- ✓ kontrola dochádzky detí na voľno-časových aktivitách;
- ✓ sledovanie a vyhodnotenie prípravy a realizácie voľno-časových aktivít, vrátane sledovania zaradenia prvku prípravy na vyučovanie v rámci výchovnej činnosti;
- ✓ vyhodnocovanie úspešnosti implementácie CVS a Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ v konkrétnej základnej škole;
- ✓ príprava odporúčaní pre úpravu plánu činnosti záujmových útvarov, sledovanie miery využívania materiálno-technického zabezpečenia získaného prostredníctvom v záujmových útvaroch;
- ✓ kontrola reedukačných záznamov, príp. ďalšej určenej dokumentácie a výstupov práce odborných zamestnancov;
- ✓ zabezpečenie súčinnosti pri organizovaní aktivít podľa podrobného opisu národného projektu;
- ✓ komunikácia s hlavnými expertmi inklúzie, pravidelne zabezpečuje súčinnosť medzi ZŠ a hlavnými expertmi inklúzie, resp. odbornými zamestnancami projektových kancelárií.

Inkluzívny tím ďalej tvoria učiteľ pre predprimárne vzdelávanie, vychovávatelia (v súlade s činnosťami v ich náplni práce) a odborní zamestnanci, ktorých pracovné miesta budú financované zo zdrojov projektu. **Pôjde o 4 pracovné miesta odborných zamestnancov na vyššie popísaných pozíciách.** Výber kategórie OZ určí riaditeľ školy. Zloženie inkluzívneho tímu na jednotlivých ZŠ sa môže líšiť podľa špecifických potrieb žiakov na konkrétnej ZŠ a podmienok na lokálnom trhu práce. **Nevyhnutnou súčasťou každého tímu je ale pozícia sociálneho pedagóga,** aby bola podporená spolupráca s rodinou žiaka zo SZP. Zloženie inkluzívneho tímu na konkrétnej ZŠ podlieha schváleniu odborného garanta aktivity.

Podľa potreby a špecifických podmienok na jednotlivých ZŠ a MŠ budú na spoluprácu prizvaní aj ďalší pedagogickí zamestnanci napr. v rámci nižšieho stredného vzdelávania/stupňa. Zo zdrojov projektu je refundovaná cena práce odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnej vzťahu so ZŠ resp. v prípade škôl bez právnej subjektivity s jej zriaďovateľom na základe pracovnej zmluvy.

Podľa počtu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia môže ZŠ podľa pokynov MPC uzatvoriť pracovné zmluvy na čiastočný úväzok. Je možná aj kombinácia úväzku napr. 50% + 50% na jednej ZŠ. Odborný zamestnanec môže uzatvoriť pracovnú zmluvu na čiastočný úväzok aj s viacerými ZŠ (prípadne pri ZŠ bez právnej subjektivity s ich zriaďovateľmi). Súhrn pracovných úväzkov refundovaných zo zdrojov projektu nesmie prekročiť 100%.

Pred uzatvorením pracovných zmlúv MPC určí výšku (percento) pracovných úväzkov pre jednotlivé kategórie odborných zamestnancov refundované zo zdrojov projektu.

V období 09/14 – 06/15 bude vytvorená pracovná skupina expertov aktivity na pozícii **Hlavní experti inkluzie (HEI)** v počte 10 interných zamestnancov na polovičný úväzok.

Táto skupina expertov bude poskytovať metodickú a poradenskú pomoc inkluzívnym tímom. Poskytne odborné konzultácie pri zapracovaní Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ do školských vzdelávacích programov. Bude spracovávať usmernenia a plány hlavných činností inkluzívnych tímov na mesačnej báze. Experti budú navštevovať zapojené ZŠ a MŠ, aby posúdili napr. modely spolupráce v rámci inkluzívnych tímov, poskytli poradenstvo, zúčastnili sa na Pedagogických radách ZŠ, kontrolovali inklúziu napr. v rámci zo zdrojov projektu podporovaných záujmových útvarov. Hlavní experti inkluzie sa môžu zúčastniť inštruktáže pre prácu inkluzívnych tímov.

Kritériá na výber expertov – HEI:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 5 rokov);
- skúsenosti v oblasti inkluzívneho vzdelávania;
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 5 rokov).

S hlavnými expertmi inklúzie bude uzatvorená pracovná zmluva.

### **1.3. Inštruktáže pre inkluzívne tímy**

T: 1.7.2014 – 30.11.2014

Cieľom podaktivity je nadobudnutie a prehĺbenie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít v podmienkach inkluzívnej edukácie v prostredí materských škôl a základných škôl.

Bude tvorená nasledovnými čiastkovými činnosťami:

- **tvorba metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch,**
- **realizácia inštruktáží.**

#### **Tvorba metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch.**

T: 1.7.2014 – 30.9.2014

Navrhnutá metodická príručka bude riešiť formy, metódy, súčinnosť a organizáciu práce inkluzívnych tímov, nové kompetencie v štruktúre metodických orgánov, súčinnosť s poradenskými zariadeniami školy, spôsoby intervencie a podpory pre zaostávajúcích žiakov s cieľom zamedzenia ich preradenia na špeciálne základné školy.

Metodická príručka bude vytvorená v elektronickej podobe a zverejnená na webstránkach. Účastníkom inštruktáží bude k dispozícii na CD a jednotlivé časti ako pracovný materiál v printovej podobe.

Metodickú príručku budú tvoriť interní zamestnanci – *tvorcovia metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch*. Bude oponovaná 2 oponentmi, s ktorými bude uzatvorená DoVP.

Kritériá na výber expertov/tvorcov príručky:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 5 rokov);
- skúsenosti v oblasti inkluzívneho vzdelávania;
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom alebo odbornou činnosťou (min. 5 rokov).

### **Realizácia inštruktáží.**

T: 1.9.2014 – 30.11.2014

Po vytvorení metodologickej príručky budú realizované inštruktáže pre jednotlivé inkluzívne tímy v ZŠ.

V časovej postupnosti sa uskutočnia tieto aktivity.

#### 1. Výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ;

Inštruktáže sa z každej zapojenej ZŠ zúčastnia 6 zamestnanci – všetci odborní zamestnanci, ktorých mzda bude refundovaná z projektu, riaditeľ ZŠ a ním vybraný pedagogický zamestnanec, zamestnanci – člen/členovia inkluzívneho tímu. O zložení skupiny pre inštruktáž rozhodne riaditeľ ZŠ.

Na základe prihlášky na inštruktáž budú jej účastníkom uhradené výdavky v súvislosti s účasťou na inštruktáži.

#### 2. Spracovanie databázy účastníkov a tvorba skupín;

Pre účely inštruktáže budú vytvorené skupiny s max. 30 frekventantmi – tímy z 5 ZŠ. Tento počet je efektívny z hľadiska realizácie inštruktáže. Do skupiny budú zaradené ZŠ aj z pohľadu ich budúcej možnej efektívnej spolupráce v regióne.

Predpokladá sa vytvorenie 20 skupín.

#### 3. Realizácia inštruktáží pre inkluzívne tímy.

Realizátormi inštruktáží sú externí zamestnanci MPC - experti pre realizáciu inštruktáží pre inkluzívne tímy.

Kritériá na výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 5 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom alebo odbornou činnosťou (min. 5 rokov).

Účastníkom inštruktáže bude poskytnuté ubytovanie a stravné v súlade s platnou legislatívou v oblasti cestovných náhrad. Inštruktáž bude v rozsahu 24 vyučovacích hodín – 3-dňové inštruktáže v hotelových zariadeniach, príp. školách a učebniach kontinuálneho vzdelávania.

Účastníci inštruktáží dostanú školiaci materiál pre potreby vzdelávania – napr. zošit, pero, CD a pod.. Školiaci materiál bude po materiálnej stránke podporovať vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.

Ostatní pedagogickí a odborní zamestnanci zapojených ZŠ a MŠ budú *prehlbovať svoje profesijné kompetencie vo vzťahu k inkluzívnemu vzdelávaniu* v rámci programov implementovaných v rámci národných projektov „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunit“ a „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“.

Pôjde napr. o tieto programy:

- Pedagogický asistent v inkluzívnej škole a jeho práca so žiakmi z marginalizovaných rómskych komunit - *inovačné vzdelávanie*
- Rozvíjaním komunikačných zručností k inklúzii žiakov z marginalizovaných rómskych komunit - *inovačné vzdelávanie*
- Spolupráca rodiny z marginalizovaných rómskych komunit a školy v edukačnom procese - *aktualizačné vzdelávanie*
- Multikultúrna výchova v inkluzívnej edukácii - *aktualizačné vzdelávanie*
- Aktuálne prístupy a inovácie výučby žiakov z marginalizovaných rómskych komunit - *aktualizačné vzdelávanie*
- Informačno-komunikačné technológie v celodennom výchovnom systéme - *aktualizačné vzdelávanie*
- Spolupráca odborných zamestnancov s rodinou žiaka z marginalizovaných rómskych komunit - *aktualizačné vzdelávanie*
- Učiteľ - tvorca učebných zdrojov pre žiakov z marginalizovaných rómskych komunit - *špecializačné vzdelávanie*
- Prevencia sociálno-patologických prejavov u žiakov z marginalizovaných rómskych komunit - *aktualizačné vzdelávanie*

Deliaca línia s projektmi MRK 1 a MRK 2 je zabezpečená prostredníctvom úhrady výdavkov za vzdelávanie PZ a OZ len z rozpočtov daných projektov.

#### **1.4. Diagnostický proces v MŠ – akceleračné programy zamerané na stimuláciu rómskych detí**

T: 1.4.2014 – 31.8.2015

*Túto podaktivitu realizuje odborný personál inkluzívneho modelu v prostredí MŠ (zväčša riaditeľka MŠ), učitelia MŠ v rámci svojej náplne práce, členovia inkluzívneho tímu v ZŠ (hlavne psychológ), supervízori depistáže, stimulačných programov a odbornej činnosti inkluzívnych tímov v ZŠ.*

Základné činnosti odborných zamestnancov (expertov aktivity) zapojených do projektu sú nasledovné:

- realizovať depistážne screeningové vyšetrenie v MŠ,
- supervidovať prácu učiteliek v MŠ v rámci práce s problémovými deťmi,

Diagnostickému procesu školskej spôsobilosti budú predchádzať 2 aktivity realizované vo vybraných materských školách:

- uskutočniť depistážne screeningové vyšetrenia v MŠ (1.4.1.)
- práca učiteliek MŠ s problémovými deťmi s cieľom trénovať oslabené oblasti prostredníctvom nových a existujúcich stimulačných programov (Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materskej škole alebo stimulačné programy (existujúce z NP „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“). (1.4.2.)

#### **1.4.1. Depistážne screeningové vyšetrenia v MŠ**

*Depistážne screeningové vyšetrenia v MŠ realizujú členovia inkluzívneho tímu (školský psychológ a/alebo špeciálny pedagóg), pod odborným dohľadom supervízorov depistáží (zväčša odborní zamestnanci CPPP).*

Depistáž v MŠ znamená vyhľadávanie problémových detí v predškolskom veku.

*Supervízori depistáží, stimulačných programov a odbornej činnosti inkluzívnych tímov v ZŠ* budú psychológovia, špeciálni pedagógovia zodpovední za usmernenie pri depistáži a výbere detí zo SZP. Poskytnú supervíziu aj učiteľkám MŠ pri realizácii stimulačných programov a členom inkluzívneho tímu ZŠ, keďže v ZŠ v súčasnosti pôsobia odborní zamestnanci len v obmedzenej miere. Pôjde o externých zamestnancov MPC, v rámci pracovno-právneho vzťahu na odborný dohľad/supervíziu v 1ZŠ/MŠ pripadá 7,5 hod. mesačne.

Kritéria pre výber supervízorov depistáží:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 3 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;
- samostatný odborný zamestnanec, (psychológ, špeciálny pedagóg);
- praktické skúsenosti s odbornou činnosťou s deťmi a žiakmi

MRK (min. 3 rokov).

MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritéria na základe skúsenosti a spolupráce v odbornej oblasti, resp. odporúčaní jednotlivých CPPP a P.

V období 05/14 - 06/14 *tvorca manuálu pre depistáž* vytvorí manuál pre realizáciu depistáží, ktorý bude metodickou pomôckou pre ich realizátorov. Manuál prejde oponentúrou.

Kritéria pre výber tvorca manuálu a oponentov manuálu pre depistáž:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK a v oblasti inkluzívneho vzdelávania (min. 5 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;
- odborný zamestnanec, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s odbornou činnosťou (min. 5 rokov).

Manuál pre depistáž je potrebné vypracovať z týchto dôvodov:

- poddimenzovaný stav odborných zamestnancov v CPPP a P (zvlášť v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji), ktorí svojou činnosťou nepokryjú požiadavky MŠ na realizovanie depistáže,
- novoprijatí odborní zamestnanci (depistáž v MŠ môže realizovať iba školský psychológ a školský špeciálny pedagóg), ktorí s depistážou aj s odbornou činnosťou nemajú žiadne skúsenosti,
- v manuále budú mať určený presný postup ako depistáž realizovať, ale aj ako z nej vyhodnocovať výsledky.

Depistáže pozostávajú z dvoch častí:

**1 časť: Skupinové depistážne vyšetrenie pozostáva z diagnostiky nasledujúcich oblastí:**

- Grafomotorické zručnosti
- Pravo – ľavá a priestorová orientácia
- Určovanie počtu do 5
- Pozornosť
- Správanie dieťaťa v skupine
- Samostatnosť pri práci
- Pochopenie inštrukcií

**2 časť: Skupinové depistážne vyšetrenie pozostáva z diagnostiky nasledujúcich oblastí:**

- Správanie a reagovanie dieťaťa

- Vedomosti
- Matematické a číselné predstavy
- Reč, slovná zásoba
- Pamäť a koncentrácia pozornosti
- Fonematické uvedomovanie
- Pravoľavá orientácia na telesnej schéme
- Vizuálna diferenciacia

Pri vyšetrení školskej spôsobilosti budú postupovať v zmysle pokynu MŠVVaŠ SR zo dňa 6.8.2013 *Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školských schopností detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a pri ich zaradovaní do základnej školy:*

- zväziť načasovanie jednotlivých testovaní,
- zamerať sa na odhalenie silných a slabých stránok dieťaťa predškolského veku v zmysle prediktorov pre voľbu najefektívnejších foriem a metód jeho výchovy a vzdelávania, prípadne prispôsobenia podmienok vzdelávania potrebám konkrétneho dieťaťa, namiesto stanovovania úrovne kognitívnych schopností /intelligenčného kvocientu/,
- dôsledne napláňovať evalvačné vyšetrenie s cieľom posúdiť zmeny v jednotlivých oblastiach,
- u detí, ktoré v domácom prostredí používajú iný jazyk ako je vyučovací jazyk školy, prihliadať na tento fakt aj v prípade, keď zvládajú bežnú komunikáciu vo vyučovacom jazyku,
- využívať vhodné testové materiály s ohľadom na kultúrne špecifiká prostredia, v ktorom dieťa vyrastá.

Veľmi dôležitou skutočnosťou v rámci posudzovania školskej spôsobilosti je povinnosť rešpektovať odporúčanie centrami špeciálnopedagogického poradenstva uvedené v dokumente MŠVVaŠ SR Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2013/2014: Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPPPaP. Vyšetrenie školskej spôsobilosti môžu vykonávať iba psychológovia CPPPaP.

#### **1.4.2. Realizácia stimulačných programov v MŠ**

***Dôležitou aktivitou je práca učiteliek MŠ s problémovými deťmi s cieľom trénovať oslabené oblasti.***

V období 05/14 – 06/14 bude 2 expertmi vytvorený manuál pre tvorbu a realizáciu stimulačných programov.

Kritéria pre výber *tvorca manuálu a oponentov manuálu pre realizáciu stimulačných programov:*

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK a v oblasti inkluzívneho vzdelávania (min. 5 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch ;
- odborný zamestnanec, vysokoškolský učiteľ, učiteľ kontinuálneho vzdelávania a pedagogický zamestnanec;
- praktické skúsenosti s odbornou alebo pedagogickou činnosťou (min. 5 rokov).

Manuál bude zameraný na stimulovanie jednotlivých problémových oblastí vybraných detí materských škôl na základe výsledkov depistáží, u ktorých predpokladáme ťažkosti pred nástupom do základnej školy. Bude zostavený tak, aby sa stal pomôckou pre prácu každého pedagóga v prostredí materskej školy. Bude vytvorený nový stimulačný program, rešpektujúci individualitu detí a aj možnosti pedagógov. Bude akceptovať aktuálne odborné poznatky v oblasti stimulácie sociálne znevýhodnených detí a aj reálnu situáciu materských škôl.

**Expertí pre inštruktáž na realizáciu stimulačných programov** poskytnú inštruktáž k používaniu manuálu pre tvorbu a realizáciu stimulačných programov na 2 – 3dňových pracovných stretnutiach. Na stretnutie k inštruktáži sa prihlási min. 1 pedagogický zamestnanec každej zapojenej MŠ. Z rozpočtu projektu budú hradené náklady pre zamestnancov MŠ. Počet skupín pre inštruktáž bude určený na základe konečného počtu prihlásených učiteliek MŠ.

Cieľom inštruktáží bude oboznámiť vybraných pedagógov materských škôl s vytvoreným manuálom a s metodikou práce pre realizáciu stimulačných programov s nasledovnými oblasťami podpory:

- reč, jazyka a komunikácia,
- pravoľavá a priestorová orientácia,
- zraková a sluchová perцепcia,
- motorika a grafomotorické zručnosti,
- matematické schopnosti.

Počas realizácie projektu je za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPP, dohľad, metodické usmernenie a kontrolu učiteliek MŠ pri stimulačných programoch zodpovedný **odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ** (zväčša riaditeľka MŠ). MPC s ňou uzatvorí pracovno-právny vzťah na základe DoPČ. Jej úlohou

zároveň bude zapracovať Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy vytvorený v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ do Školského vzdelávacieho programu.

Zabezpečuje súčinnosť MŠ s vedením ZŠ a najmä s odbornými zamestnancami inkluzívneho tímu ZŠ. Usmerňuje činnosť pedagogického asistenta najmä z pohľadu jeho spolupráce s rodinou detí z MRK (doprovod a iné činnosti).

### **1.5. Personálna podpora inklúzie v prostredí MŠ zapojením 50 pedagogických asistentov.**

T: 1.9.2014 – 30.7.2015

MŠ (v prípade MŠ bez právnej subjektivity jej zriaďovateľ) uzatvorí s pedagogickým asistentom pracovnú zmluvu na dobu určitú na obdobie 1.9.2014 – 30.7.2015 (z dôvodu vyčerpania dovolenky v čase prázdnin, nie počas školského roka).

V zmysle Metodického pokynu č. 184/2003-095 asistent učiteľa pomáha prekonávať zdravotné alebo sociálne bariéry dieťaťa a žiaka, jeho náplň práce určuje riaditeľ školy.

Do pracovnej náplne pedagogických asistentov MPC odporučí MŠ (v prípade MŠ bez právnej subjektivity ich zriaďovateľom) zakotviť:

#### *1. Vo výchovno-vzdelávacom procese:*

- a) bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
- a) uľahčovanie adaptácie dieťaťa z MRK na prostredie školy a pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo sociálneho znevýhodnenia dieťaťa,
- b) spoluorganizovanie činnosti dieťaťa alebo žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa,
- c) vykonávanie pedagogického dozoru počas neprítomnosti učiteľa a prestojov vo výchovno-vzdelávacom procese zameraného na deti z MRK,
- d) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.

#### *2.. V aktivitách organizovaných školou mimo prostredia školy:*

- a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach ostatných aktivít - výtvarných, dramatických a iných), exkurzie, výlety, spoločenské podujatia, športové podujatia a pod.

#### *3. V spolupráci s rodinou:*

- a) komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa

- o procese výchovy a vzdelávania,  
b) oboznamovanie sa so zdravotným stavom dieťaťa a s jeho rodinným prostredím.

4. *V oblasti osobného rozvoja PZ – účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť.*

#### **Odporúčaný postup výberu pedagogického asistenta pre MŠ:**

V súlade s legislatívou - zákonom 390/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov „§ 11a hovorí, že :

*(1) Zamestnávateľ je povinný informovať o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov*

*a) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na svojom webovom sídle, ak má webové sídlo,*

*b) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na webovom sídle zriaďovateľa, ak má zriaďovateľ webové sídlo, a*

*c) odoslaním informácie o voľnom pracovnom mieste príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve na účely zverejnenia na jeho webovom sídle.*

*(2) Informácia podľa odseku 1 obsahuje najmä*

*a) názov a adresu zamestnávateľa,*

*b) príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogických zamestnancov alebo príslušnú kategóriu odborných zamestnancov,*

*c) kvalifikačné predpoklady,*

*d) zoznam požadovaných dokladov,*

*e) iné požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom. “*

#### **Kvalifikačné predpoklady pedagogického asistenta:**

*a) spôsobilosť na právne úkony,*

*b) vek nad 18 rokov,*

*c) odborná a pedagogická spôsobilosť podľa vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie PZ a OZ, čo znamená:*

Minimálne úplné stredné odborné vzdelanie

- v odbore vzdelávania zameraného na učiteľstvo a vychovávateľstvo,

- úplné stredné vzdelanie a doplnenie pedagogickej spôsobilosti,

- úplné stredné vzdelanie a špecializačné kvalifikačné štúdium asistentov učiteľa v metodicko-pedagogickom centre.

### Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

- v študijnom programe v študijnom odbore predškolská a elementárna pedagogika,
- v študijnom programe v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov, učiteľstvo profesijných predmetov a učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov,
- v študijnom programe v študijnom odbore pedagogika,
- v študijnom programe špeciálna pedagogika učiteľský, vychovávateľský alebo neučiteľský smer,
- v študijnom programe zameranom na vychovávateľstvo,
- v neučiteľských študijných programoch a doplnenie pedagogickej spôsobilosti.

Vo výnimočných prípadoch je možné na základe rozhodnutia riaditeľa školy obsadiť pracovnú pozíciu nekvalifikovaným uchádzačom.

- d) ovládanie štátneho jazyka,*
- e) zdravotná spôsobilosť,*
- f) bezúhonnosť,*
- g) Odporúčaným kritériom pri výbere asistenta učiteľa, je ovládanie materinského jazyka detí z MRK.*

MŠ sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie refundácie mzdy asistenta učiteľa);

Na základe Zmluvy o spolupráci budú MŠ refundované výdavky súvisiace s jej zapojením sa do národného projektu (napr. cena práce pedagogických asistentov – asistentov učiteľa).

Doprovod/prepravné:

Pre uľahčenie inklúzie a prístupnosti k predprimárnemu vzdelávaniu) bude prostredníctvom projektu hradená preprava detí do/z vzdialených MRK do spádových MŠ/ZŠ. Zároveň bude externými zamestnancami MPC (napr. vybranými zástupcami rodičov detí) zabezpečený dozor detí počas prepravy.

### **1.6. Evalvácia aktivít projektu, diseminácia, konferencie**

T: 1.4.2014 – 30.11.2015

Na to, aby bola implementácia inkluzívneho vzdelávania úspešná, je treba pri evalvácii brať do úvahy nasledujúce komponenty:

- Diskurzívny komponent – spočíva v zavedení filozofie školy, ktorá všeobecne podporuje rozvoj žiakov (akademický, sociálny a osobný), zlepšuje kultúru triedy a školy a prijíma odlišnosť bez výhrad.
- Organizačný komponent – posúdiť, aké skupiny ľudí by mohli pôsobiť v školách, vytvoriť inkluzívny tím pre

plánovanie inklúzie, pre riadenie spolupráce atď., vziať do úvahy inkluzívne tímy, ktoré už v škole pracujú, vytvárať prepojenie s komunitnými inštitúciami.

- Operačný komponent – brať do úvahy skúsenosti a rozličnú špecializáciu všetkých odborníkov, ktorí pracujú v tíme, plánujú a implementujú program „odlišnosti“ žiakov nachádzajúcich sa v inkluzívnom prostredí (pedagogickí a odborní zamestnanci, rodičia, pedagogickí asistenti a ďalší.
- Inštitucionálny komponent – atmosféra vyučovania, v ktorom žiaci s odlišnými záujmami a kapacitami môžu rozvíjať svoj potenciál (vyučovanie v skupinách, heterogénne skupiny s odlišným stupňom realizácie, spolužiacke tutorstvo), dobrovoľníctvo, pedagogická prax študentov pedagogických fakúlt ako vplyvy externého prostredia.

Evalvačný tím bude evalvovať úroveň inkluzivity prostredia školy podľa medzinárodne uznávaného Indexu inklúzie, ktorý vytvorila britská organizácia Centrum pre výskum inkluzívneho vzdelávania. Index inkluzivity definuje inkluzívne vzdelávanie vo forme krokov potrebných pre jej lepšie premietnutie do praxe. Vo svojej podstate je to sebahodnotiaci nástroj pre školy aj pre verejné inštitúcie. Evalvačný tím bude postupovať podľa metodológie Josefa Lukasa, ktorú autor prezentuje v publikácii „*Přípravenost školy k inkluzivnímu vzdělávání.*“ /Praha. 2012/ a vhodným nástrojom evalvácie bude aj jeho Dotazník pre učiteľov, ktorým sa posudzuje miera otvorenosti školy k inkluzívnemu vzdelávaniu žiakov.

Aktivitu budú realizovať 2 skupiny expertov

**Hlavná evalvačná skupina (HES)** – 6 expertov. Evalvátori posúdia navrhnutý Pedagogický model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. ***Pripravíva metodiku evalvácie, usmerňujú činnosť realizačnej skupiny a interpretujú získané dáta.*** Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu.

Kritéria pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK a v oblasti inkluzívneho vzdelávania (min. 5 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Zákonom

NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch ;

- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 5 rokov).

#### **Realizačná evalvačná skupina (RES) - 14 expertov.**

Bude postupovať podľa pokynov HES.

Postupujú podľa usmernení hlavnej evalvačnej skupiny a získavajú potrebné dáta priamo na vybraných ZŠ a MŠ.

Jeden evalvátor má za úlohu získať dáta podľa metodiky určenej hlavnou evalvačnou skupinou v 2 ZŠ a v 1 MŠ vybraných ako vzorka z počtu zapojených MŠ a ZŠ.

Kritéria pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 3 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 3 rokov).

Výstupom práce evalvátorov bude Evalvačná správa, spracovaná do 10/2015 v rozsahu max. 80 strán. Správa bude k dispozícii elektronicky na webstránkach NP a MPC a poskytnutá zapojeným ZŠ a MŠ.

**Hlavná evalvačná skupina (HES)** na začiatku implementácie projektu vyberie a nastaví indikátory evalvácie, stanoví termíny pre jednotlivé fázy evalvácie a pripraví evalvačné materiály (podklady pre experta na spracovanie dát - elektronické dotazníky a štatistické hárky),

**Realizačná evalvačná skupina (RES)** uskutoční na školách, jednotlivé formy evalvácie v stanovených termínoch a výstupy postúpi na spracovanie expertovi na spracovanie dát.

Na základe spracovaných, dát podľa jednotlivých evalvačných indikátorov, **HES** vypracuje **záverečnú evalvačnú správu**.

Za spracovanie dát získaných v rámci evalvácie a ich štatistické vyhodnotenie pre potreby HES je zodpovedný **expert pre spracovanie dát pri evalvácii** (externý zamestnanec).

Predpokladáme využitie kvantitatívnych a kvalitatívnych metód evalvácie, mnohé výstupy z hľadiska veľkosti vzorky pre zber údajov a použitých nástrojov sú náročné na vyhodnotenie – spracovanie štatistík, grafov, vzájomných korelácií. Podklady pre interpretáciu výsledkov evalvácie pripraví pre hlavnú evalvačnú

	<p>skupinu expert pre spracovanie dát pri evalvácii podľa požiadaviek HES.</p> <p><b><u>Konferencie</u></b> T: 09. 2014 – 06.15</p> <p>Budú realizované 4 odborné konferencie – úvodné a záverečné.</p> <p><i>V období 09/14 – 10/14 sa realizujú 2 odborné konferencie (jedna v lokalite Prešovského a Košického samosprávneho kraja, 1 v lokalite Banskobystrického príp. Nitrianskeho samosprávneho kraja). Budú zamerané na prezentáciu projektu a jeho aktivít, ako aj vytvoreného Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ. Budú určené pre odbornú verejnosť, s účasťou zahraničných hostí – expertov v oblasti inklúzie.</i></p> <p>Dve odborné konferencie (jedna v lokalite Prešovského a Košického samosprávneho kraja, 1 v lokalite Banskobystrického príp. Nitrianskeho samosprávneho kraja) sa uskutočnia <i>v období 5/15 – 06/15</i>. Budú zamerané na prezentáciu aktivít projektu a ich evalváciu, ako aj prezentáciu aktivít konkrétnych ZŠ a MŠ v rámci projektu. Budú určené pre odbornú verejnosť, s účasťou zahraničných hostí (predpokladá sa tlmočenie ich príspevkov) – expertov v oblasti inklúzie. Témou konferencií budú aj napr. predpokladané systémové zmien edukácie v prostredí materských a základných škôl.</p> <p>Z príspevkov na odborné konferencie bude vytvorený Zborník, ktorý bude v elektronickej podobe k dispozícii účastníkom záverečných konferencií. Príspevky do zborníka spracujú ešte pred uskutočnením záverečných konferencií <b>autori príspevkov do zborníka</b>.</p> <p>Za výber autorov a príspevkov do zborníka sú zodpovední odborní garanti aktivít.</p> <p>Predpokladá sa aj príspevok zahraničného experta, preložený do slovenského jazyka prekladateľom.</p> <p>Prezentácie ako aj zborník príspevkov budú určené nielen pre cieľové skupiny, ale budú robené aj pre odbornú verejnosť.</p>
<b>Metodológia aktivity</b>	<p>Pri implementácii aktivity 1 budú použité nasledovné metódy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expertná skupina pre tvorbu Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ;</li> <li>- verejná oponentúra Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ;</li> <li>- tvorba manuálu pre depistáže;</li> <li>- tvorba manuálu pre realizáciu stimulačných programov;</li> <li>- inštruktáž;</li> <li>- depistáže v prostredí MŠ;</li> <li>- stimulačné programy v prostredí MŠ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráca odborných a pedagogických zamestnancov v inkluzívnych tímoch v ZŠ;</li> <li>- zapracovanie Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ do ŠkVP;</li> <li>- tvorba Metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnom tíme;</li> <li>- oponovanie manuálu pre depistáže, manuálu pre realizáciu stimulačných programov, Metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnom tíme;</li> <li>- činnosť hlavných expertov inklúzie v oblasti poradenstva, metodickéj pomoci, kontroly napĺňania cieľov a realizácie projektových aktivít;</li> <li>- evalvácia realizovaná hlavnou evalvačnou skupinou a realizačnou evalvačnou skupinou;</li> <li>- konferencie.</li> </ul> <p>Detaily sú uvedené v popise aktivity 1.1.</p>
<b>Cieľová skupina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 pedagogických zamestnancov podľa Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (PA MŠ);</li> <li>• 250 odborných zamestnancov podľa Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (OZ ZŠ);</li> <li>• 250 príslušníkov MRK (detí pochádzajúcich z MRK) vo veku 3 až 7 rokov.</li> <li>• 2000 príslušníkov MRK (žiakov pochádzajúcich zo SZP)</li> </ul>
<b>Výstupy aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 pedagogických zamestnancov podľa Zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia inštruktáží;</li> <li>• Pedagogický model inkluzívneho vzdelávania v ZŠ;</li> <li>• Manuál pre depistáž;</li> <li>• Manuál pre realizáciu stimulačných programov;</li> <li>• Metodická príručka pre prácu v inkluzívnom tíme;</li> <li>• uskutočnená inštruktáž pre PZ MŠ pre realizáciu stimulačných programov;</li> <li>• 50 nových ŠkVP so zapracovaním prvkov inklúzie v MŠ a 100 nových ŠkVP so zapracovaním prvkov inklúzie v ZŠ;</li> <li>• Evalvačná správa;</li> <li>• 4 národné konferencie.</li> <li>• 400 novovytvorených miest pre odborných zamestnancov podľa Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (aj čiastočné úväzky);</li> <li>• 50 novovytvorených miest pre pedagogických zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.</li> </ul>
<b>Zodpovedná osoba</b>	<p>manažér projektu  národný koordinátor projektu  koordinátori odborných aktivít</p>

<b>Odborní zamestnanci</b>	<p>odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ;  odborný garant aktivity 1 v prostredí ZŠ;  supervízori depistáže, stimulačných programov a odborných aktivít inkluzívnych tímov;  tvorca manuálu pre depistáž;  tvorcovia manuálu pre realizáciu stimulačných programov;  tvorcovia metodickej príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch,  oponenti manuálu pre depistáže, manuálu pre realizáciu stimulačných programov, Metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnom tíme,  experti pre inštruktáž na realizáciu stimulačných programov;  experti pre inštruktáž pre prácu v inkluzívnych tímoch  odborný personál pre implementáciu pedagogického modelu v prostredí MŠ;  experti pre tvorbu Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ;  oponenti Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ;  hlavní experti inklúzie;  odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v ZŠ;  hlavná evalvačná skupina;  realizačná evalvačná skupina;  expert pre spracovanie dát pri evalvácii;  prekladateľ;  autori príspevkov do zborníka.</p>
<b>Spôsob získavania spätnej väzby</b>	<p>Oponentúra vytvoreného Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania prostredníctvom posudkov expertov, následné úpravy, korekcie, verejná oponentúra modelu.</p> <p>Nástroje evalvácie pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ zabezpečí hlavná skupina evalvátorov, ktorá vypracuje evalvačnú správu. V nej zhodnotenia a navrhne, odporučia potenciálne úpravy a doplnenia pedagogického modelu.</p> <p>Supervízori pre depistáž, stimulačných programov a odborných aktivít inkluzívnych tímov poskytnú supervíziu členom inkluzívneho tímu ZŠ.</p> <p>Hlavní experti inklúzie zodpovedajú za usmernenie a metodickú pomoc inkluzívnym tímom v ZŠ, poskytujú konzultácie a poradenstvo, zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach inkluzívnych tímov v ZŠ a dohliadajú na dodržiavanie inklúzie vo výchove a vzdelávaní v ZŠ.</p>
<b>Výdavky na realizáciu aktivity</b>	<b>6 421 561,50</b>
<b>Riziká spojené s realizáciou aktivity</b>	<p>Nezáujem škôl spĺňajúcich kritériá o zapojenie do projektu.  Nedostatok odborných zamestnancov na trhu práce spĺňajúcich kvalifikačné požiadavky.</p>

<b>G2 Podrobný popis aktivít</b>	
<b>Názov aktivity</b>	<b>2. Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov</b>
<b>Názov špecifického cieľa</b>	Realizovať celodenný výchovno-vzdelávací systém na ZŠ (ďalej len CVS), podporiť užšiu spoluprácu s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov. <sup>1</sup>
<b>Cieľ aktivity</b>	Cieľom aktivity je prostredníctvom celodenného výchovno-vzdelávacieho procesu podporiť účinný rozvoj žiakov z MRK aj mimo vyučovania, vrátane voľno časovej starostlivosti a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov.
<b>Termín realizácie aktivity</b>	1.4.2014 – 30.11.2015
<b>Popis aktivity</b>	<p><b>2. Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov</b></p> <p>Jedným z nástrojov inklúzie v prostredí základnej školy je aj celodenný výchovno-vzdelávací systém (CVVS). Je to usporiadanie výchovného vplyvu na žiakov, v ktorom sa realizuje systematické komplexné výchovné pôsobenie na dieťa a príprava na vyučovanie prípadne doučovanie, pričom sa zároveň v čo najväčšej miere eliminujú negatívne vplyvy rodinného a širšieho sociálneho prostredia na dieťa. Používajú sa zaujímavé, hravé a aktivizujúce pedagogické metódy, ktoré majú za úlohu rozvíjať záujmovú sféru a motivovať dieťa k zmysluplnej činnosti. Zároveň nedochádza k narušeniu citových väzieb k rodičom.</p> <p><b>Charakteristika školy implementujúcej CVVS ako nástroj inklúzi:</b></p> <p>Školu považujeme za otvorené spoločenstvo žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov a rodičov, ktorej hlavným poslaním je poskytovať komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania každej rodine a ďalším odberateľom v rámci celoživotného vzdelávania na základe slobodnej ponuky a dopytu po týchto službách.</p> <p>Školy s inkluzívnou orientáciou by mali uspokojiť potreby všetkých detí bez ohľadu na ich fyzické, intelektuálne, sociálne, emocionálne, jazykové alebo iné podmienky.</p> <p>Pre zdravé fungovanie školy je preto potrebné, aby mala</p>

<sup>1</sup> Realizácia celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na základných školách vychádza z Pedagogického modelu školy s CVS, ktorý bol vypracovaný v rámci NP MRK 1, včítane verejnej oponentúry.

škola možnosť svojou širokou ponukou aktivít presvedčiť žiaka o svojich kvalitách v konkurenčnom prostredí iných škôl. Je potrebné, aby bola škola autonómna a mala možnosť okrem základných vzdelávacích aktivít ponúkať aj doplnkové vzdelávacie, mimoškolské, športové, kultúrne aktivity a doplnkové služby.

- geografická poloha
- pedagogický zbor
- charakteristika žiakov
- efektívna činnosť rady školy a ďalších poradných orgánov školy
- materiálno-technické zabezpečenie
  - spolupráca s rodinou, komunitou

Pedagogický model školy s CVVS môže implementovať škola v akýchkoľvek podmienkach. Načrtujeme len základné charakteristiky, kritériá, ktorých naplnenie môže byť v rôznych školách na rôznej úrovni a záleží na nej, ako ich bude skvalitňovať, resp. podľa profilácie sa jednotlivé charakteristiky môžu líšiť.

- suportívne služby
- spolupráca s odborníkmi
- spolupráca s cirkvami

Zameranie na

- podporu zdravého životného štýlu
- ekológia
- multikultúra
- ľudské práva
- komplexný rozvoj osobnosti - kľúčové kompetencie
- voľný čas
- kultúrny rozvoj
- zapojenie do súťaží
- partnerstvá s inými školami
- spolupráca s MVO
- prevencia sociálno-patologických javov a správania
- bezbariérovosť
- pozitívna sociálna klíma
- pedagogický princíp
- informačné a kultúrne centrum, atď.

**Výhody CVVS sú v tom, že:**

1. CVVS by mal učiť žiaka, ako stráviť voľný čas,
2. Odbremeňuje rodičov od pomoci pri príprave dieťaťa na vyučovanie,
3. Intenzívne vzdeláva deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, učí žiaka učiť sa,
4. Učí deti v mimo vyučovacom čase rozvíjať ich špecifické schopnosti a záujmy, samostatnosť,
5. Umožňuje lepšiu socializáciu detí, vedie ich

- ku kooperácii,
6. Zlepšuje zdravotné podmienky, hygienu, stravovanie a režim dňa detí,
  7. Zlepšuje prospech, správanie i dochádzku detí.
  8. CVVS umožní intenzívnu vzdelávaciu prácu so žiakmi pochádzajúcimi z MRK,
  9. Umožňuje intenzívnu mimovyučovaciu a voľnočasovú starostlivosť

**Aktivita 2 Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov** je tvorená nasledujúcimi podaktivitami:

- 2.1. Podpora záujmových útvarov na ZŠ.
- 2.2. Zapojenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov do CVVS a prípravy žiakov na vyučovanie.
- 2.3. Odborné konzultácie členov inkluzívneho tímu pre rodičov žiakov z MRK.
- 2.4 Elektronická podpora aktivít projektu - webové stránky

### **2.1 Podpora záujmových útvarov na ZŠ.**

T: 1.9.2014 – 30.6.2015

CVVS znamená intenzívnu výchovnú prácu so žiakom (napr. od 13.00 – 17.00 hodiny), teda aj po ukončení vyučovania v rámci poobedňajších voľno časových aktivít.

CVVS je účinný spôsob rozvoja detí a žiakov pochádzajúcich z MRK. Umožňuje systematické pôsobenie na žiaka pochádzajúcich z MRK v podnetnom prostredí, čím sa posilní vzdelávací a výchovný faktor CVVS. Žiaci po skončení vyučovania pracujú v záujmových útvaroch a v ŠKD.

CVVS umožní:

- intenzívnu vzdelávaciu prácu so žiakmi pochádzajúcimi z MRK,
- intenzívnu mimo vyučovaciu a voľno časovú starostlivosť

Časový rozsah popoludňajších mimo vyučovacích aktivít:

- 3 hodiny (1 hodina prípravy na vyučovanie + 2 hodiny záujmovej činnosti), minimálne 4 dni v týždni
- súčasťou podpory CVVS na ZŠ zapojených do národného projektu bude okrem didaktického balíčka, ako nástroj pre zvýšenie záujmu žiakov a informovanosti školskej aj rodičovskej verejnosti pravidelné mesačné vyhlasovanie tematických výtvarných a slohových súťaží medzi projektovými školami prostredníctvom projektového webmastera, spojené s motivačnou vecnou odmenou pre víťazné školy v každom mesiaci.

**Činnosť záujmových útvarov** sa riadi ročným plánom, ktorý vypracuje vedúci záujmového útvaru v súlade s časovou dotáciou

pre daný ZU. Ku každému záujmovému útvaru sa vedie príslušná pedagogická dokumentácia, ktorej súčasťou je aj evidencia dochádzky žiakov.

Zameranie činnosti záujmových útvarov:

- rozvoj zručností a kreativity (*Šikovníci, Tvorivé spracovanie materiálu, Výtvarný krúžok, Šikovné ruky, Hudba, tanec, spev, Fotograf, Základy rezbárstva, Folklorňny krúžok a pod.*)
- športové krúžky (*Basketbalový krúžok, Futbalový krúžok, Volejbalový krúžok, Stolný tenis, Krúžok pohybových aktivít, Loptové hry, Florbal, Športové modelárstvo a pod.*)
- krúžky podporujúce záujem o vyučovacie predmety v ŠtVP a ŠkVP (*Mladý prírodovedec, Virtuálny svet, Tvorivá dramatika, Angličtina hrou, Hravá matematika, Poznaj a chráň, Mladý chemik, Bioklub, Cestujeme rozprávkami, Letom - svetom a pod.*)
- rozvoj sebaobslužných činností (*Praktické dievča, Moja záhradka, Háčkovanie a šperkované, Šijeme, varíme, pečieme, Domov a práca, a pod*)

Záujmové útvary žiak v závislosti od ich zamerania pravidelne strieda.

Popoludňajšie aktivity začínajú 1 hodinovou **prípravou na vyučovanie** pod dohľadom pedagóga, ktorý následne vedie aj záujmový útvar, v prípade potreby aj s podporou pedagogického asistenta. **Súčasne, pre potrebných žiakov, je vytvorený priestor na individuálny prístup pri naplňaní ich vzdelávacích potrieb zo strany odborných zamestnancov inkluzívneho tímu v úzkej súčinnosti s jednotlivými vyučujúcimi.**

## **2.2 Zapojenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov do CVVS a prípravy žiakov na vyučovanie.**

T: 1.9.2014 – 31.7.2015

**Pedagogický asistent** sa podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa podieľa na uskutočňovaní školského základnej školy alebo výchovného programu pre deti a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky najmä utváraním rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní, na prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

**Pracovná náplň pedagogického asistenta:**

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese:
  - a) bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede

- a s pedagogickými zamestnancami školy,
- b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia na nové učebné prostredie a pomáhanie pri prekonávaní počiatkových jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
- c) spolupráca s pedagogickými a odbornými zamestnancami v čase popoludňajšej prípravy na vyučovanie
- d) vykonávanie dozoru počas prestávok,
- e) sprevádzanie žiakov mimo triedy,
- f) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.

2. V práci so žiakmi vo voľnočasových aktivitách:

- a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
- b) zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
- c) spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

3. V spolupráci s rodinou:

- a) návšteva rodiny a komunity v obciach s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- b) organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania,
- c) spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a zdravotného stavu dieťaťa.

4. V oblasti vzdelávacích aktivít – účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť.

Príprava na vyučovanie bude prebiehať na začiatku popoludňajších činností pod dohľadom pedagóga (vedúceho záujmového útvaru v úzkej súčinnosti s pedagogickými asistentmi a sociálnymi pedagógmi)

V čase prípravy na vyučovanie bude u relevantných žiakov prebiehať doučovanie a podporné výchovno-vzdelávacie činnosti v spolupráci so špeciálnym pedagógom a psychológom, ktorých mzda bude hradená z prostriedkov projektu a dané činnosti budú súčasťou ich pracovnej náplne.

V špecifických prípadoch sa do podporných aktivít zapojí logopéd, resp. liečebný pedagóg.

V každej základnej škole bude z rozpočtu projektu hrazená cena práce 2 pedagogických asistentov. Pôjde o novovytvorené pracovné miesta. Do pracovno-právneho vzťahu vstúpi škola ako zamestnávateľ, v prípade škôl bez právnej subjektivity je zamestnávateľom zriaďovateľ, t.j. zväčša obec. MPC z rozpočtu projektu transferom na základe zmluvného vzťahu refunduje cenu práce. Pracovná zmluva PA bude uzatvorená na dobu určitú na obdobie 1.9.2014 – 31.7.2015.

### **2.3 Odborné konzultácie členov inkluzívneho tímu pre rodičov žiakov a detí z MRK**

T: 1.9.2014 – 31.7.2015

Tematické okruhy konzultácií pre rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK budú obsahovo zamerané na vytvorenie pozitívneho vzťahu ku škole a pritiahnutie záujmu týchto rodičov o školu, výchovu a potrebu vzdelávania. Okruhy tém budú súvisieť s:

- nástupom detí na plnenie povinnej školskej dochádzky
- účasťou žiakov na celodennom výchovnom systéme
- podporou záujmu končiacich žiakov na pokračovaní v štúdiu na stredných školách
- multikultúrne témy, protipredsudkové témy, osвета vo vzťahu k významu a podpore vzdelávacích hodnôt

Realizátormi tejto podaktivity budú členovia inkluzívneho tímu – sociálni pedagógovia s organizačnou podporou pedagogických asistentov. Realizovať sa budú v priestoroch ZŠ, komunitných centrách, resp. priamo v osadách.

Pri tejto aktivite sa využijú osvetové programy a k nim vytvorené učebné zdroje z projektu Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunit, kde je táto aktivita v rovnakom období už ukončená. Zvýši sa tak efektívnosť vynaložených zdrojov na ich tvorbu a podporí udržateľnosť. Osvetové programy sú prioritne zamerané na CVS a inklúziu, prípravu na vstup do ZŠ a kariérne poradenstvo. Aktivita je zameraná na rodičov žiakov a detí z MRK.

Pre zvýšenie motivácie a zlepšenie spolupráce s rodinou žiaka z MRK bude **realizovaný multikultúrne zameraný výchovný a kultúrny program.**

Výchovný a kultúrny program pre žiakov a rodičov žiakov zameraný na multikultúrnu tematiku bude realizovaný v 7 vybraných spádových lokalitách.

Cieľom tejto aktivity je podpora inkluzívneho a multikultúrneho prostredia nielen ZŠ a MŠ, ale aj v širších súvislostiach sociálnej inklúzie v danom regióne. Pôjde o priblíženie rómskej kultúry širšej verejnosti s akcentom na kultúrnu diverzitu medzi majoritnou a minoritnou skupinou obyvateľstva.

Pôjde o vystúpenia rómskych hudobných súborov z oblasti

ľudovej a populárnej hudby a hudobno - tanečných súborov prezentujúcich rómske a regionálne ľudové tradície.  
Aktivita bude realizovaná dodávateľsky.

#### **2.4 Elektronická podpora aktivít projektu - webové stránky**

T: 1.4.2014 –30.11.2015

Webové stránky, technologicky tvorené redakčným systémom budú spĺňať funkcionality nižšie popísané.

Redakčný systém pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie umožní:

- informovať cieľové skupiny a širokú pedagogickú aj nepedagogickú verejnosť o cieľoch, aktivitách a výstupoch národného projektu v prostredí ZŠ a MŠ,
- zabezpečiť elektronické prihlasovanie na aktivity – predovšetkým na sociálne aktivity v prípadoch keď nebude vhodné povoliť anonymný prístup,
- publikovať výstupy, výsledky aktivity 1 a aktivity 2, tak ako je to uvedené v popise aktivít

Z uvedeného vyplýva, že bude slúžiť všetkým osobám zúčastňujúcim sa na projekte, a súčasne spĺňať aj oznamovaciu a publikačnú činnosť pre širšiu verejnosť zaoberajúcu sa problematikou vzdelávania MRK.

Doména bude obsahovať niekoľko, viaceré web stránky. V rámci jednej domény, resp. subdomény bude redakčný systém na základe požiadaviek návštevníkov stránok(ich kliknutí) dynamicky vytvárať stránky, ktoré budú následne zobrazované pomocou prehliadačov na obrazovkách návštevníkov. Ich počet bude závisieť od počtu kliknutí a je len čiastočne závislý na použitej technológii.

Pri vytváraní redakčného systému budeme využívať skúsenosti z projektu stránok [www.eduk.sk](http://www.eduk.sk). Jednou z hlavných oblastí je aj vytvorenie komunikačnej a informačnej platformy pre účastníkov projektu napr. formou chatu, blogu, diskusných fór a pod.. Podrobíme ho analýze a podľa výsledkov analýzy vybudujeme nový systém, ktorý bude spĺňať ďaleko náročnejšie požiadavky projektu, ale súčasne sa zabezpečí aj kontinuita a následná udržateľnosť platformy po ukončení projektu.

Z dôvodu časovej a finančnej náročnosti použijeme Open Source riešenie modulového typu aby bolo možné v budúcnosti podľa potreby dopĺňať ďalšie funkcie do systému.

Vývoj prostredia.

Inštalácia a testy overovacej verzie.

Úpravy na základe skúseností získaných z overovacej prevádzky.

Jednotlivé moduly platformy umožnia publikovanie:

- oznamov,
- dokumentov,
- elektronické prihlasovanie,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fotogalérií,</li> <li>• ankiet,</li> <li>• prieskumov.</li> </ul> <p>Ďalej umožnia sociálne aktivity pomocou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusných fór,</li> <li>• chatu,</li> <li>• blogu.</li> </ul> <p>Väčšina modulov umožní hodnotenie jednotlivých príspevkov účastníkmi, ich komentovanie ako aj sledovanie návštevnosti.</p> <p>Web stránky budú slúžiť aj na realizáciu tematických multikultúrne zameraných súťaží medzi ZŠ popísaných v aktivite.</p> <p>Zriadenie a prevádzka webových stránok projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analýza a návrh štruktúry stránok,</li> <li>• realizácia programového kódu,</li> <li>• zriadenie domény,</li> <li>• vybavenie pracoviska pre administráciu platformy</li> <li>• inštalácia,</li> <li>• ladenie projektu,</li> <li>• napĺňanie údajmi a dokumentmi,</li> <li>• aktualizácia stránok podľa potreby koordinačného centra projektu,</li> <li>• administrácia a údržba stránok</li> <li>• riešenie hardwarových a softvérových konfliktov.</li> </ul> <p>Vytvorenie databázy materiálov vytvorených v rámci projektu a ich publikovanie na vlastných webových stránkach tak ako to bolo popísané v jednotlivých častiach aktivity 1 a 2.</p> <p>Ďalšie aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• testy overovacej verzie,</li> <li>• zapracovanie pripomienok získaných z overovacej prevádzky,</li> <li>• riešenie pripomienok počas doby trvania národného projektu,</li> <li>• riešenie incidentov.</li> </ul> <p>Web stránky budú zabezpečené zamestnancom MPC - zamestnancom pre elektronickú podporu aktivít NP ako nástroja implementácie modelu inkluzívneho vzdelávania.</p>
<b>Metodológia aktivity</b>	<p>Pri implementácii aktivity 2 budú použité nasledovné metódy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• záujmové útvary podporujúce inklúziu žiakov z MRK a doučovanie;</li> <li>• súťaže pre žiakov zamerané na témy z oblasti multikultúrnej výchovy;</li> <li>• výchovný a kultúrny program pre žiakov a rodičov žiakov zameraný na multikultúrnu tematiku.</li> <li>• odborné konzultácie členov inkluzívneho tímu pre rodičov</li> </ul>

	<p>žiacov z MRK;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elektronická podpora aktivít NP.</li> </ul> <p>Detaily sú uvedené v popise aktivity 2</p>
<b>Cieľová skupina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200 pedagogických asistentov podľa Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;</li> <li>2000 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK;</li> <li>1 000 rodičov žiakov ZŠ a 100 rodičov detí z MŠ pochádzajúcich z MRK</li> </ul>
<b>Výstupy aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizácia záujmových útvarov a doučovania;</li> <li>Odborné konzultácie členov inkluzívneho tímu pre rodičov žiakov z MRK;</li> <li>Webová stránka NP.</li> <li>200 pracovných miest pedagogických asistentov hradených z NP</li> <li>2000 žiakov ZŠ pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunit;</li> <li>1000 rodičov žiakov a 100 rodičov detí pochádzajúcich z MRK.</li> </ul>
<b>Zodpovedná osoba</b>	<p>manažér projektu národný koordinátor projektu koordinátori odborných aktivít</p>
<b>Odborní zamestnanci</b>	<p>Odborný garant aktivity 2; vedúci záujmových útvarov; metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP; expert pre elektronickú podporu aktivít NP.</p>
<b>Spôsob získavania spätnej väzby</b>	<p>Kontrola záznamov o záujmovej činnosti ako podpornej dokumentácie. Prezenčné listiny z odbornej konzultácie Štatistiky návštevnosti webových stránok. Elektronické ankety na získanie spätnej väzby od návštevníkov stránok. Výsledky budú slúžiť na ďalšie vylepšenie informačného obsahu.</p>
<b>Výdavky na realizáciu aktivity</b>	<b>5 591 200,00</b>
<b>Riziká spojené s realizáciou aktivity</b>	<p>Nedostatočná priestorová kapacita ZŠ pre realizáciu záujmových útvarov v popoludňajších hodinách. Nízka motivácia žiakov pre účasť na popoludňajších voľnočasových aktivitách.</p>

<b>G2 Podrobný popis aktivít</b>	
<b>Názov aktivity</b>	<b>3. Didaktická podpora MŠ a ZŠ – didaktické balíčky</b>
<b>Názov špecifického cieľa</b>	Podporiť inklúziu v prostredí MŠ skvalitnením diagnostického procesu v MŠ a v ZŠ prostredníctvom vytvorenia inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov, ich prípravou

	<p>a vzdelávaním smerom k napĺňaniu ideí inkluzívneho vzdelávania.</p> <p>Realizovať celodenný výchovno-vzdelávací systém na ZŠ, podporiť užšiu spoluprácu s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov</p>
<b>Cieľ aktivity</b>	<p>Cieľom aktivity je podporiť efektívnu implementáciu pedagogického modelu školy s celodenným výchovno-vzdelávacím systémom a modernizovať vyučovací proces na zapojených ZŠ a MŠ prostredníctvom moderných didaktických pomôcok a materiálneho vybavenia potrebného pre činnosť záujmových útvarov..</p>
<b>Termín realizácie aktivity</b>	1.4.2014 – 30.6.2015
<b>Popis aktivity</b>	<p>Aktivita „Didaktická podpora MŠ a ZŠ – didaktické balíčky“ bude pozostávať z nasledovných podaktivít (externé subdodávky):</p> <p><u>Didaktické balíčky pre 50 MŠ ( pre podporu a modernizáciu vyučovacieho procesu – každá zapojená MŠ dostane 1 sadu didaktického balíčka .</u></p> <p>Didaktický balíček pre MŠ pozostáva z 3 kategórii:</p> <p>1/. kategória pozostáva z prostriedkov slúžiacich ako kurikulárna podpora projektu v oblasti osvojovania sebaobslužných a hygienických návykov detí a taktiež slúžiacich na sociálnu inklúziu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygienické pomôcky napr. zubné pasty a kefkky, mydlá, sprchové gély a šampóny, toaletný papier a papierové vreckovky apod ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu.</li> <li>- Socializačné pomôcky napr. papuče, uteráky posteľné prádlo, pyžamá, teplákové súpravy a pod.</li> </ul> <p>2/. kategória pozostáva z :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Športové potreby napr. lopty, švihadlá, tenisové rakety a pod.</li> <li>- Hudobné nástroje napr. eklektický klavír, flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje a pod.</li> <li>- Pomôcky pre umeleckú činnosť napr. štetce, farby, modelovacie hmoty, výkresy, materiál na šitie a pod.</li> <li>- Didaktické hry a hračky napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové a iné hry rozvíjajúce myslenie a pod.</li> </ul>

3/. kategória pozostáva z didaktické prostriedkov pre kognitívny rozvoj detí. Jedná sa o prostriedky na rozvoj reči, myslenia, jemnej motoriky a pod. využívané napr. aj pri stimulačných programoch.

Didaktická hračka ( napr. stavebnica) slúži prevažne k spontánnej hre detí, t. z. že uspokojuje relaxačné a hrové potreby dieťaťa. DPopKZ sú zamerané prevažne k využitiu v cielených edukačných aktivitách a činnostiach kt. systematicky plánuje pedagóg k rozvíjaniu kognitívnej stránky osobnosti dieťaťa ( napr. logické hry).

Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a bude zostavený podľa požiadaviek expertov aktivity.

Sada didaktického balíčka bude zostavená tak, aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Hodnota jednej sady didaktického balíčka pre MŠ je do 10 000,- EUR.

Toto vybavenie bude motiváciou nielen pre deti pochádzajúce z MRK zúčastňovať sa na edukačnom procese.

Didaktické balíčky ako nástroj inkluzívnej edukácie budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu inkluzívneho modelu edukácie . Didaktický balíček uľahčí taktiež integráciu detí pochádzajúcich z MRK do edukačného procesu a zároveň bude pre nich motiváciou na túto integráciu. Napomôže a uľahčí ich inklúziu prostredníctvom aktivít, ktoré budú absolvovať s pomocou vyššie uvedeného vybavenia spolu s deťmi z majority, keďže podstatou inkluzívnej edukácie je búranie bariér a predsudkov medzi marginalizovanými komunitami a majoritnou spoločnosťou, čo sa samozrejme nedá realizovať bez spoločných aktivít.

Didaktické balíčky pre 100 ZŠ ( pre podporu a modernizáciu vyučovacieho procesu – každá zapojená ZŠ dostane 1 sadu didaktického balíčka

Didaktický balíček pre ZŠ pozostáva z 3 kategórii:

1/. kategória pozostáva z prostriedkov slúžiacich ako kurikulárna podpora projektu v oblasti osvojovania sebaobslužných a hygienických návykov detí a taktiež slúžiacich na sociálnu inklúziu

- Hygienické pomôcky napr. zubné pasty a kefkы, mydlá, sprchové gély a šampóny toaletný papier a papierové vreckovky a pod.
- Socializačné pomôcky napr. obuv – prezuvky a cvičky,

uteráky, úbor na cvičenie a pod.

2/. kategória pozostáva z :

- Športové potreby napr. lopty, švihadlá, tenisové rakety a pod.
- Hudobné nástroje napr. eklektický klavír, flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje a pod.
- Pomôcky pre umeleckú činnosť napr. štetce, farby, modelovacie hmoty, výkresy, materiál na šitie a pod.
- Didaktické hry a hračky napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové a iné hry rozvíjajúce myslenie a pod.
- Záhradné náradie – náradie na prácu v záhrade napr. lopaty, motyky, fúriky a pod.
- Kuchynské vybavenie napr. hrnce, poháre, tanier, rôzne pomôcky na varenie a pod.
- Vybavenie dielni – ponky, skrutkovače, kladivá, vŕtačky a pod.

3/. kategória pozostáva z didaktické prostriedkov pre kognitívny rozvoj detí Jedná sa prostriedky na rozvoj reči, myslenia, jemnej motoriky a pod. využívané napr. aj pri stimulačných programoch

Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a bude zostavený podľa požiadaviek expertov aktivity.

Sada didaktického balíčka bude zostavená tak, aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Hodnota jednej sady didaktického balíčka pre ZŠ je do 10 000,- EUR.

Toto vybavenie bude motiváciou nielen pre deti pochádzajúce z MRK zúčastňovať sa na edukačnom procese.

Didaktické balíčky ako nástroj inkluzívnej edukácie budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu inkluzívneho modelu edukácie. Didaktický balíček uľahčí taktiež integráciu detí pochádzajúcich z MRK do edukačného procesu a zároveň bude pre nich motiváciou na túto integráciu. Napomôže a uľahčí ich inklúziu prostredníctvom aktivít, ktoré budú absolvovať s pomocou vyššie uvedeného vybavenia spolu s deťmi z majority, keďže podstatou inkluzívne edukácie je búranie bariér a predsudkov medzi marginalizovanými komunitami a majoritnou spoločnosťou, čo sa samozrejme nedá realizovať bez spoločných

	aktivít.
<b>Metodológia aktivity</b>	Celá aktivita – nákup tovarov bude riešené externe podľa platnej legislatívy SR.
<b>Cieľová skupina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 pedagogických zamestnancov podľa Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;</li> <li>• 400 odborných zamestnancov podľa Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;</li> <li>• 250 detí z MRK;</li> <li>• 2000 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK.</li> </ul>
<b>Výstupy aktivity</b>	150 sád (50+100) didaktických balíčkov pre MŠ a ZŠ zapojených do projektu na podporu inkluzívnej edukácie
<b>Zodpovedná osoba</b>	Manažér projektu
<b>Odborní zamestnanci</b>	Pracovník pre verejné obstarávanie
<b>Spôsob získavania spätnej väzby</b>	Dotazníky na zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti s využívaním didaktických balíčkov. Spätnú väzbu zabezpečí manažér monitorovania po skončení školského roka.
<b>Výdavky na realizáciu aktivity</b>	Výdavky na realizáciu aktivity budú hradené z rozpočtu projektu a v jeho súlade. <b>1 500 000,- EUR</b>
<b>Riziká spojené s realizáciou aktivity</b>	Riziká sú spojené s procesom verejného obstarávania, najmä s ukončením jednotlivých verejných obstarávaní pred uplynutím času odbornej implementácie projektu – didaktická podpora inkluzívnej edukácie.

<b>G3 Nadväzujúce aktivity po ukončení projektu</b>	
<p>Po ukončení národného projektu bude inkluzívny model vzdelávania implementovaný v zapojených základných a materských školách a bude poskytnutý ako príklad dobrej praxe materským a základným školám, ktoré navštevujú deti a žiaci pochádzajúci z MRK.</p> <p>Generovanie pridanej hodnoty vo výsledkoch aktivít aj po ukončení projektu je založené v rozhodujúcej miere na vytvorenom legislatívnom prostredí (obsah štátneho vzdelávacieho programu), aktívnej participácii zúčastnených subjektov – materských a základných škôl, nových partnerstvách a elektronických prostriedkoch zdieľania vytvorených školských vzdelávacích programov, nových učebných zdrojov a metodík, ich zdokonaľovania.</p> <p>Pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí absolvujú inštruktážne kurzy a získajú skúsenosti v rámci národného projektu budú schopní ako multiplikátori na svojich školách a organizáciách podporovať inklúziu detí a žiakov pochádzajúcim z MRK.</p> <p>Je predpoklad, že na základe skúseností s prácou inkluzívnych tímov v prostredí materských a základných škôl bude snahou škôl po ukončení projektu využívať odborné služby členov týchto tímov vzhľadom na dopad, ktorý bude mať ich práca na lepšiu diagnostiku a pripravenosť detí z MRK pred vstupom na ZŠ a školskú úspešnosť žiakov z MRK.</p>	



**H Analýza cieľov projektu**

Ciele projektu	Aktivity	Výstup aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa a výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
<b>Špecifický cieľ 1</b>	Obsahovo a personálne podporiť inklúziu v prostredí MŠ skvalitnením diagnostického procesu a stimulácie, ako aj zapojením pedagogických asistentov v MŠ a v ZŠ vytvoriť inkluzívne edukačné prostredie zapojením inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov.				
	<b>Aktivita 1</b> - Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 pedagogických zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia inštruktáží;</li> <li>• Pedagogický model inkluzívneho vzdelávania v ZŠ;</li> <li>• Manuál pre depistáž;</li> <li>• Manuál pre realizáciu stimulačných programov;</li> <li>• Metodická príručka pre prácu v inkluzívnom tíme;</li> <li>• uskutočnená inštruktáž pre PZ MŠ pre realizáciu stimulačných programov;</li> <li>• 50 nových ŠkVP so zapracovaním prvkov inklúzie v MŠ a 100 nových ŠkVP so zapracovaním prvkov inklúzie v ZŠ;</li> <li>• Evalvačná správa;</li> <li>• 4 národné konferencie.</li> <li>• 400 novovytvorených miest pre</li> </ul>	<p>Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z MRK</p> <p>Počet opatrení zameraných na predchádzanie a elimináciu diskriminácie a zosúlad'ovanie pracovného života</p>	počet	150
				počet	1

		<p>odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (aj čiastočné úväzky);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 novovytvorených miest pre pedagogických zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.</li> </ul>			
	<b>Aktivita 3</b> - Didaktická a technická podpora ZŠ a MŠ – didaktické balíčky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 sád didaktických balíčkov pre MŠ a ZŠ zapojených do projektu na podporu inkluzívnej edukácie</li> </ul>	<p>Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z MRK</p> <p>Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania</p>	počet	150
				počet	2000
<b>Špecifický cieľ 2</b>	<b>Realizovať celodenný výchovno-vzdelávací systém na ZŠ a podporiť užšiu spoluprácu s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov</b>				
	<b>Aktivita 2</b> - Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizácia záujmových útvarov a doučovania;</li> <li>• Odborné konzultácie členov inkluzívneho tímu pre rodičov žiakov z MRK;</li> <li>• Webová stránka NP.</li> <li>• 200 pracovných miest pedagogických asistentov hradených z NP</li> <li>• 2000 žiakov ZŠ pochádzajúci z</li> </ul>	<p>Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z MRK</p> <p>Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho</p>	Počet	150
				Počet	2000

		<p>marginalizovaných rómskych komunít;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1000 rodičov žiakov a 100 rodičov detí pochádzajúcich z MRK.</li> </ul>	vzdelávania		
	<b>Aktivita 3</b> - Didaktická a technická podpora ZŠ a MŠ – didaktické balíčky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 sád didaktických balíčkov pre MŠ a ZŠ zapojených do projektu na podporu inkluzívnej edukácie</li> </ul>	<p>Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z MRK</p> <p>Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania</p>	počet	150
				počet	2000

**I Príspevok k horizontálnym prioritám****V prípade relevancie stručne popíšte príspevok projektu k horizontálnym prioritám:**

Národný projekt vykazuje relevanciu k horizontálnej prioritě Marginalizované rómske komunity, a HP Rovnosť príležitostí.

Cieľom horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity je zvýšenie zamestnanosti a vzdelanostnej úrovne príslušníkov MRK a zlepšenie ich životných podmienok. Národný projekt bude napĺňať prioritnú oblasť vzdelávanie HP MRK prostredníctvom zapojenia cieľovej skupiny detí a žiakov z MRK do projektových aktivít, čím sa výrazne zvýši šanca úspešného pôsobenia týchto detí a žiakov na všetkých stupňoch škôl a v konečnom dôsledku lepšieho uplatnenia sa na trhu práce.

HP RP, cieľ 4: Zlepšenie mechanizmov antidiskriminácie vo vzťahu k znevýhodneným skupinám, bude napĺňaná prostredníctvom realizácie inštruktážneho vzdelávania pre PZ a OZ, ktorých súčasťou budú aj informácie o problematike rovnosti príležitostí, antidiskriminácie, multikulturalizme a inklúzii detí a žiakov pochádzajúcich z MRK. Činnosť inkluzívnych tímov v MŠ a najmä na ZŠ vytvorí oveľa lepšie prostredie na inklúziu a zapojenie detí a žiakov z MRK do hlavného prúdu vzdelávania. Navštevovanie záujmových útvarov v rámci CVVS tak majoritou ako aj žiakmi z MRK vytvára samo o sebe antidiskriminačné prostredie v školách.

**J Multiplikačné efekty****Vytvára projekt multiplikačné efekty? Ak áno, uveďte aké:**

Národný projekt vo všetkých plánovaných aktivitách vytvára multiplikačné efekty, pretože je úzko prepojený s realizáciou školskej legislatívy (školský zákon, zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch), koncepčnými a strategickými zámermi štátnej politiky v oblasti MRK.

Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania zabezpečí dynamické prostredie pre inováciu vzdelávacích obsahov, kvalifikované zázemie z vyškolených pedagogických a odborných zamestnancov.

Inkluzívny model vzdelávania a CVVS bude umožňovať špecifický prístup k potrebám detí pochádzajúcich z MRK a zároveň im uľahčí prístup k vzdelaniu. Za významný efekt projektu považujeme skvalitnenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov smerom k poskytovaniu efektívnych edukačných služieb zodpovedajúcich špecifickým dispozíciám, potrebám, záujmom detí a žiakov z MRK.

Implementácia IMV a CVVS sa prejaví vyššou školskou úspešnosťou, dochádzkou do školy a znižovaním prejavov nežiaduceho správania.

**K Diseminácia výsledkov projektu****Uveďte, akým spôsobom budú propagované aktivity a výsledky projektu:**

V priebehu realizácie projektu budú jeho aktivity, výsledky a výstupy propagované odbornej i laickej verejnosti s cieľom oboznámiť ich s potenciálom projektu, jeho kľúčovými aktivitami a výstupmi, výsledkami.

Budú realizované 4 odborné konferencie – úvodné a záverečné.

V období 09/14 – 10/14 sa realizujú 2 odborné konferencie (jedna v lokalite Prešovského a Košického

samosprávneho kraja, 1 v lokalite Banskobystrického príp. Nitrianskeho samosprávneho kraja). Budú zamerané na prezentáciu projektu a jeho aktivít, ako aj vytvoreného Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ. Budú určené pre odbornú verejnosť, s účasťou zahraničných hostí – expertov v oblasti inklúzie.

Dve odborné konferencie (jedna v lokalite Prešovského a Košického samosprávneho kraja, 1 v lokalite Banskobystrického príp. Nitrianskeho samosprávneho kraja) sa uskutočnia v období 5/15 – 06/15. Budú zamerané na prezentáciu aktivít projektu a ich evalvaciu, ako aj prezentáciu aktivít konkrétnych ZŠ a MŠ v rámci projektu. Budú určené pre odbornú verejnosť, s účasťou zahraničných hostí (predpokladá sa tlmočenie ich príspevkov) – expertov v oblasti inklúzie. Témou konferencií budú aj napr. predpokladané systémové zmeny edukácie v prostredí materských a základných škôl.

Z príspevkov na odborné konferencie bude vytvorený Zborník, ktorý bude v elektronickej podobe k dispozícii účastníkom záverečných konferencií.

Pre laickú i odbornú verejnosť budú pripravené tlačové správy o priebehu národného projektu a jeho prínosoch. Odbornej verejnosti budú slúžiť aj web sídla vytvorené v rámci projektu, na ktorých budú zverejňované informácie a výstupy národného projektu.

Označenie projektu -.

Publicita a informovanosť o národnom projekte zabezpečená aj prostredníctvom informačných materiálov o národnom projekte – letáky, skladačky, informačné plagáty, reklamné a propagačné plagáty, označenia národného projektu (reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností a zapojených ZŠ a MŠ, informačné stojany a bannery (samostojace), stolové tabuľky s logami projektu, makety loga projektu, vlajky EÚ, projektu, závesné s názvom projektu... a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie...atď, samolepiace štítky s označením projektu (didaktické balíčky, publicita, označenie dokumentácie projektu....a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť), propagačných predmetov.

Významným nástrojom publicity – informovania verejnosti o národnom projekte, jeho financovaní zo zdrojov EÚ a prínosoch bude inzercia a reklama v médiách (napr. reklamné spoty, nákup vysielacieho času v TV a v rozhlase, RP články, reklamné banery na web sídlach – na internete), natáčanie záznamov a reportáží z aktivít národného projektu.

Vzhľadom na základnú úlohu publicity – informovať verejnosť o úlohe a pomoci EÚ pri spolufinancovaní projektu, budú všetky nástroje a aktivity publicity určené pre širokú verejnosť.

## L Stručná charakteristika projektu

### V rámci tejto časti uveďte stručnú charakteristiku projektu.:

Projekt je zameraný na inklúziu v prostredí MŠ skvalitnením diagnostického procesu v MŠ a v ZŠ prostredníctvom vytvorenia inkluzívneho tímu pedagogických a odborných zamestnancov, ich prípravou a vzdelávaním smerom k napĺňaniu ideí inkluzívneho vzdelávania.

Bude sa realizovať celodenný výchovno-vzdelávací systém na ZŠ s podporou užšej spolupráce s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov.

Súčasťou projektu bude aj didaktická a technická podpora ZŠ a MŠ (didaktické balíčky).

Prílohy *profesijné životopisy* všetkých odborných pracovníkov a všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na riadení a administrácii projektu